



АТОЛ Онлайн

Руководство пользователя

Листов 71

Версия 3.7

Версии документа

Версия	Дата	Предмет изменения
3.0	15.11.2017	Изменен процесс активации ККТ в Платформе ОФД.
3.1	17.11.2017	Уточнен процесс активации ККТ в Платформе ОФД.
3.2	08.12.2017	Внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none">• добавлена автоматическая регистрация ККТ в Платформе ОФД;• добавлены разделы «Ручное формирование чеков», «Статистика чеков клиента».• возможность работать с ФФД 1.05;• работа с OFD.RU включена в тариф АТОЛ Онлайн;• отображение баланса компании.
3.3	19.12.2017	Добавлена информация по регистрации ККТ в OFD.RU.
3.4	19.01.2018	Добавлено описание отчета о регистрации ККТ для пакетной подачи в ЛК ФНС.
3.5	26.04.2018	Убрано отображение баланса, разделы «Статистика чеков клиента», «Статистика», «Платежи и операции».
3.6	15.05.2018	Расширен список моделей ФН.
3.7	09.06.2018	Добавлено описание раздела «Мониторинг касс». Исправлено описание поля ID партнёра в разделе «Регистрация в сервисе «АТОЛ Онлайн».

Оглавление

ОБ ЭТОМ РУКОВОДСТВЕ	8
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	9
ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ ККТ	10
РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ «АТОЛ ОНЛАЙН»	11
АВТОРИЗАЦИЯ В СЕРВИСЕ «АТОЛ ОНЛАЙН»	14
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ В СЕРВИСЕ «АТОЛ ОНЛАЙН».....	15
НАВИГАЦИОННОЕ МЕНЮ	16
ШАГ 1. ДОБАВЛЕНИЕ КОМПАНИИ.....	17
ШАГ 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ОФД.....	23
ШАГ 3. ДОБАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА И КАЛЬКУЛЯТОР ККТ	25
ШАГ 4. ПРОВЕРКА ДАННЫХ И ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА	29
РАСЧЁТ СТОИМОСТИ	29
ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ.....	31
СКАЧИВАНИЕ СЧЁТА	32
ФОРМИРОВАНИЕ УПД НА УСЛУГИ	32
ФОРМИРОВАНИЕ УПД НА ПОКУПКУ ФН.....	33
ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕДАЧУ ФН НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ В АТОЛ ОНЛАЙН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ККТ В АРЕНДУ.....	34
ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ФНС.....	34
ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ККТ.....	35
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ ККТ НА САЙТЕ ФНС	36
ПОЛУЧЕНИЕ КЭП.....	37
Выбор офиса получения КЭП	38
ПОЛУЧЕНИЕ РНМ ККТ НА САЙТЕ ФНС.....	38
ШАГ 6. АКТИВАЦИЯ ККТ	38
ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА АКТИВАЦИЮ ФН ККТ	40
ШАГ 7. ОТЧЕТ ОБ АКТИВАЦИИ ФН	40
ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ ОТЧЕТА О РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ЛК ФНС.....	42
Поддача отчетов о регистрации ККТ в ЛК ФНС	42
Пакетная подача отчетов о регистрации ККТ в ЛК ФНС	42
ОТМЕТИТЬ РЕЗУЛЬТАТ РЕГИСТРАЦИИ В АТОЛ ОНЛАЙН.....	43
НАСТРОЙКИ ДЛЯ SMS	43
РЕГИСТРАЦИЯ ККТ В ОФД.....	44

РЕГИСТРАЦИЯ ККТ в OFD.RU	44
ЗАПУСК АВТОМАТИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ПЛАТФОРМЕ ОФД И ПЕРВОГО ОФД.....	44
АВТОРИЗАЦИЯ В ОФД	46
Первый ОФД.....	46
Платформа ОФД	47
ЗАВЕРШЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ОФД	49
РАЗДЕЛ «РУЧНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ЧЕКОВ».....	50
РАЗДЕЛ «ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ»	55
ЗАЯВКИ	57
СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ.....	58
ПЕРЕХОД К ЗАЯВКЕ.....	58
ОТМЕНА ЗАЯВКИ	59
ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ.....	60
РАЗДЕЛ «КАССЫ»	61
РАЗДЕЛ «МОИ КОМПАНИИ».....	63
РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС».....	64

СПИСОК ТАБЛИЦ

ТАБЛИЦА 1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ МОДЕЛЕЙ ФН.....	36
ТАБЛИЦА 2. ЦВЕТ ИНДИКАТОРА ГРУППЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ НАПОЛНЕННОСТИ ФН И СРОКА ДЕЙСТВИЯ ФН.....	65

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

РИСУНОК 1 ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ ККТ	10
РИСУНОК 2 РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА.....	11
РИСУНОК 3 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.	12
РИСУНОК 4 ФОРМА ВВОДА КОДА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ.....	13
РИСУНОК 5 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ.....	13
РИСУНОК 6 ПЕРВЫЙ ВХОД В СЕРВИС. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	14
РИСУНОК 7 ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	14
РИСУНОК 8 АВТОРИЗАЦИЯ КЛИЕНТА	14
РИСУНОК 9 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ	16
РИСУНОК 10 НОВЫЙ ПАРОЛЬ	16
РИСУНОК 11 НАВИГАЦИОННОЕ МЕНЮ. РАЗВЕРНУТЫЙ ВИД.....	16
РИСУНОК 12 НАВИГАЦИОННОЕ МЕНЮ. КОМПАКТНЫЙ ВИД	17
РИСУНОК 13 ДОБАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.....	17
РИСУНОК 14 ДОБАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ	18
РИСУНОК 15 СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....	18
РИСУНОК 16 СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....	19
РИСУНОК 17 РЕДАКТИРОВАНИЕ АДРЕСА	20

Рисунок 18 ОФЕРТА	21
Рисунок 19 СКАЧИВАНИЕ ТЕКСТА ОФЕРТЫ	21
Рисунок 20 ВВОД ДАННЫХ ДОГОВОРА С АТОЛ	22
Рисунок 21 ШАБЛОН ДОГОВОРА	23
Рисунок 22 ЕСТЬ ДОГОВОР С ОФД	23
Рисунок 23 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С ОФД.....	24
Рисунок 24 ДОБАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА И РАСЧЕТ ККТ	26
Рисунок 25 ВЕРСИЯ ФФД. ОЗНАКОМЛЕНИЕ	26
Рисунок 26 ВЕРСИЯ ФФД. ВЫБОР ФФД	27
Рисунок 27 ВЕРСИЯ ФФД ВЫБРАНА	27
Рисунок 28 ДОБАВЛЕННЫЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЫ	28
Рисунок 29 ДОБАВЛЕННЫЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЫ. НЕСКОЛЬКО URL	28
Рисунок 30 РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА	28
Рисунок 31 РАСЧЁТ СТОИМОСТИ	29
Рисунок 32 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ.....	29
Рисунок 33 ЗАЯВКА НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ ККТ	30
Рисунок 34 ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ ККТ	30
Рисунок 35 ИНФОРМАЦИЯ ПО СРОКАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЧЁТА	31
Рисунок 36 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТЗЫВА ЗАЯВКИ	31
Рисунок 37 СЧЁТ НА ОПЛАТУ	32
Рисунок 38 УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕДАТОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ НА УСЛУГИ	33
Рисунок 39 УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕДАТОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ НА ПОКУПКУ ФН.....	33
Рисунок 40 АКТ ПЕРЕДАЧИ ФН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ККТ В АРЕНДУ	34
Рисунок 41 ТИПОВЫЕ ОШИБКИ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ	34
Рисунок 42 ККТ ПРИКРЕПЛЕННЫ К МАГАЗИНУ	35
Рисунок 43 ПРОДОЛЖИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ.....	35
Рисунок 44 СПИСОК ПРИКРЕПЛЕННЫХ ККТ	36
Рисунок 45 АВТОМАТИЧЕСКАЯ ЗАГРУЗКА РНМ.....	39
Рисунок 46 РУЧНОЕ ПРИСВОЕНИЕ РНМ И ЗАГРУЗКА ФАЙЛА ЗАЯВЛЕНИЯ	39
Рисунок 47 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСПЕШНОЙ ЗАГРУЗКЕ РНМ И ФАЙЛА ЗАЯВЛЕНИЯ.....	40
Рисунок 48 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА АКТИВАЦИЮ ФН ККТ	40
Рисунок 49 ОТЧЕТ ОБ АКТИВАЦИИ ФН	41
Рисунок 50 ОТЧЕТ О РЕГИСТРАЦИИ ККТ.....	42
Рисунок 51 ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ В АТОЛ ОНЛАЙН ЗАВЕРШЕН	43
Рисунок 52 РЕЗЕРВИРОВАНИЕ КОДОВ ПЛАТФОРМЫ ОФД ИЛИ ПЕРВОГО ОФД	44
Рисунок 53 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ОФД.....	45
Рисунок 54 СНЯТИЕ БЛОКИРОВКИ ВСПЛЫВАЮЩИХ ОКОН.....	45
Рисунок 55 АВТОРИЗАЦИЯ В ПЕРВОМ ОФД.....	46
Рисунок 56 НЕ СОВПАДАЮТ ИНН	46
Рисунок 57 НЕВЕРНЫЙ ЛОГИН И/ИЛИ ПАРОЛЬ ПЕРВЫЙ ОФД.....	47
Рисунок 58 АВТОРИЗАЦИЯ В ПЛАТФОРМЕ ОФД	47

Рисунок 59 НЕВЕРНЫЙ ЛОГИН И/ИЛИ ПАРОЛЬ ПЛАТФОРМА ОФД	48
Рисунок 60 РЕГИСТРАЦИЯ В ЛК ПЛАТФОРМЫ ОФД.....	48
Рисунок 61 РЕЗУЛЬТАТ АКТИВАЦИИ ККТ В ОФД. ОШИБКА РЕГИСТРАЦИИ	49
Рисунок 62 УСПЕШНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ККТ В ОФД	49
Рисунок 63 НЕ УДАЛОСЬ АВТОРИЗОВАТЬСЯ	50
Рисунок 64 РУЧНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ ЧЕКОВ.....	50
Рисунок 65 ДАННЫЕ ЧЕКА. ТИП ЧЕКА	51
Рисунок 66 СТАВКА НДС ПО ЧЕКУ.....	51
Рисунок 67 СТАВКА НДС ПО ЧЕКУ.....	52
Рисунок 68 ВКЛАДКА «ДАННЫЕ ЧЕКА» ДЛЯ ОПЕРАЦИЙ ПРИХОД, РАСХОД, ВОЗВРАТ ПРИХОДА, ВОЗВРАТ РАСХОДА ЗАПОЛНЕНА КОРРЕКТНО	52
Рисунок 69 ВКЛАДКА «ДАННЫЕ ЧЕКА» ДЛЯ ОПЕРАЦИЙ КОРРЕКЦИЯ ПРИХОДА, КОРРЕКЦИЯ РАСХОДА ЗАПОЛНЕНА КОРРЕКТНО.....	52
Рисунок 70 ДОБАВЛЕНИЕ ТОВАРА	54
Рисунок 71 СПИСОК ДОБАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ	54
Рисунок 72 ПРЕВЬЮ ЧЕКА.....	54
Рисунок 73 ОШИБКА ОТПРАВКИ ЧЕКА	55
Рисунок 74 УСПЕШНАЯ ОТПРАВКА ЧЕКА	55
Рисунок 75 ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ. ВЫБОР КОМПАНИИ	55
Рисунок 76 ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ. РЕДАКТИРОВАНИЕ КОМПАНИИ.....	56
Рисунок 77 ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ. СМЕНИТЬ ОФД.....	56
Рисунок 78 ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ. РЕДАКТИРОВАНИЕ МАГАЗИНА.....	57
Рисунок 79 ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ ОТПРАВЛЕНА АДМИНИСТРАТОРУ.....	57
Рисунок 80 АКТИВНЫЕ ЗАЯВКИ	58
Рисунок 81 НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВКИ.....	59
Рисунок 82 НЕОТПРАВЛЕННАЯ ЗАЯВКА.....	59
Рисунок 83 ОТМЕНА ЗАЯВКИ	59
Рисунок 84 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТМЕНЫ ЗАЯВКИ.....	60
Рисунок 85 ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ	60
Рисунок 86 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТЗЫВА ЗАЯВКИ.....	61
Рисунок 87 РАЗДЕЛ «КАССЫ».....	62
Рисунок 88 ФИЛЬТР РАЗДЕЛА «КАССЫ».....	62
Рисунок 89 СБРОСИТЬ ФИЛЬТР РАЗДЕЛА «КАССЫ»	63
Рисунок 90 РАЗДЕЛ «МОИ КОМПАНИИ». ККТ МАГАЗИНА ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ.....	63
Рисунок 91 РАЗДЕЛ «МОИ КОМПАНИИ». ККТ МАГАЗИНА В ПРОЦЕССЕ РЕГИСТРАЦИИ.....	63
Рисунок 92 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УДАЛЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА.....	64
Рисунок 93 УДАЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА НЕВОЗМОЖНО	64
Рисунок 94 ПУНКТ МЕНЮ «МОНИТОРИНГ КАСС».....	64
Рисунок 95 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС»	65
Рисунок 96 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». БЛОК «КАССЫ».....	65
Рисунок 97 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». БЛОК «ПРОГНОЗИРУЕМОЕ ВРЕМЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ФН».....	66

Рисунок 98 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». КАРТОЧКА ККТ БЕЗ ОШИБОК.....	66
Рисунок 99 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». КАРТОЧКА ККТ С ОШИБКОЙ.....	66
Рисунок 100 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». ПРОСМОТР КАРТОЧЕК ФН.....	67
Рисунок 101 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». КАРТОЧКА ФН (НАПОЛНЕННОСТЬ МЕНЕЕ 60%).....	67
Рисунок 102 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». КАРТОЧКА ФН (НАПОЛНЕННОСТЬ ФН БОЛЕЕ 80%, СРОК ДЕЙСТВИЯ ФН МЕНЕЕ 2 МЕСЯЦЕВ)	68
Рисунок 103 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». ИНФОРМАЦИЯ ПО КАССЕ	70
Рисунок 104 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». ФИЛЬТР «КОМПАНИЯ».....	70
Рисунок 105 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». ФИЛЬТР «МАГАЗИН».....	71
Рисунок 106 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». БЛОК «КЛИЕНТ».....	71
Рисунок 107 РАЗДЕЛ «МОНИТОРИНГ КАСС». ПОИСК ПО УСТРОЙСТВУ.....	71

Об этом руководстве

Настоящий документ является руководством пользователя сервиса «АТОЛ Онлайн» и содержит описание его интерфейсов, функций и возможностей.

АТОЛ Онлайн – это облачный сервис, который предоставляет:

- возможность взять онлайн кассу в аренду с целью соответствия требованиям 54-ФЗ для регистрации расчетов с использованием электронного средства платежа в сети Интернет;
- гарантированное формирование фискальных документов в кассе в момент расчета и осуществление их отправки в ОФД;
- размещение арендуемых касс с фискальными накопителями в центре обработки данных;
- помощь в регистрации касс в ФНС;
- полноценное техническое сопровождение и гарантию полной работоспособности и энергонезависимости касс и доступ в Интернет в режиме 24/7/365;
- программное обеспечение сервиса, которое позволяет удаленно подключаться к кассе, принимая информацию из CMS-системы интернет-магазина или платежного сервиса, необходимую для формирования чеков;
- управление функционалом открытия и закрытия кассовых смен в автоматическом режиме;
- равномерное распределение, управление и контроль очереди входящих запросов на формирование фискального чека в моменты пиковых нагрузок на все арендованные кассы, что позволяет в случае большого кол-ва транзакций в магазине или онлайн сервисе гарантированно формировать чек и отправлять его покупателю в момент совершения платежа;
- личный кабинет пользователя, который дает возможность подключиться к сервису, управлять услугой, получить необходимую информацию для регистрации кассы в ФНС.

Основные термины

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ККТ – контрольно-кассовая техника.

КПК – криптографический проверочный код.

КПП – код причины постановки на учет.

КЭП – квалифицированная электронная подпись.

ЛК АТОЛ Онлайн – личный кабинет клиента на сайте сервиса «АТОЛ Онлайн».

ЛК ОФД – личный кабинет юридического лица на сайте ОФД.

ЛК ФНС – личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС.

ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

ОФД – Оператор Фискальных Данных.

РНМ – регистрационный номер машины.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

УПД – универсальный подтверждающий документ.

УЦ – удостоверяющий центр.

ФН – фискальный накопитель.

ФНС – Федеральная Налоговая Служба.

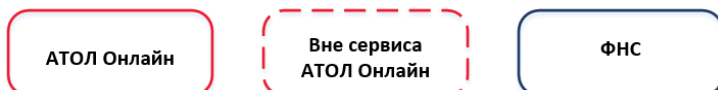
ЭЦП – электронно-цифровая подпись.

Процесс подключения ККТ



Рисунок 1 Процесс подключения ККТ

Обозначения:



Регистрация в сервисе «АТОЛ Онлайн»

Для регистрации в сервисе «АТОЛ Онлайн» необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. В адресной строке интернет-браузера ввести адрес сервиса <https://online.atol.ru/lk/>. Для корректной работы сервиса рекомендуем **не использовать** браузер Internet Explorer.
2. Открыть форму регистрации клиента.

Регистрация

[Инструкция пользователя](#)

Телефон

E-mail

Наименование клиента

Пароль

Подтверждение пароля

ID партнера

Зарегистрироваться

Нажимая кнопку "Зарегистрироваться", Вы даете согласие на [обработку персональных данных](#)

[У меня уже есть аккаунт](#)

Рисунок 2 Регистрация клиента

3. Заполнить поля:
 - Телефон – введите номер телефона, по которому можно связаться с вами. Указанный номер телефона будет использоваться для авторизации в сервисе АТОЛ Онлайн.
 - Email – введите адрес электронной почты, по которому можно связаться с вами. Указанный email будет использоваться для авторизации в сервисе АТОЛ Онлайн.
 - Наименование клиента.
 - Пароль – введите пароль. Требования к паролю:
 - Обязательно наличие хотя бы одной буквы, хотя бы одной цифры и хотя бы одного символа (!@#\$\$%^&*).
 - Длина пароля не менее 8 символов.
 - Подтверждение пароля – повторите указанный пароль.
 - ID партнёра. Необязательное поле. Если вы регистрируетесь в сервисе по рекомендации партнёра АТОЛ Онлайн, необходимо указать полученный от партнера ID, в противном случае оставить поле пустым.
4. Ознакомиться с правилами обработки персональных данных. Для этого кликните по ссылке [обработку персональных данных](#) . Сервис отобразит страницы со списком документов:
 - Оферта;
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Политика конфиденциальности.По клику на название документа сервис скачает документ.

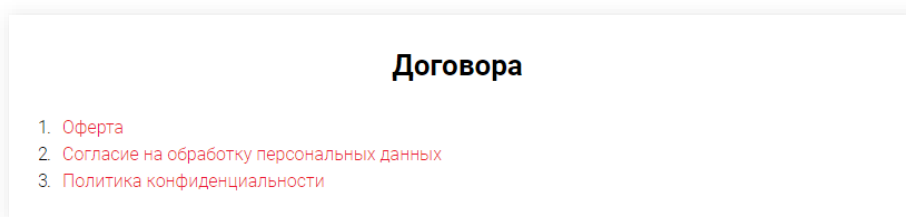


Рисунок 3 Согласие на обработку персональных данных.

5. Кликнуть по кнопке .
6. На указанный номер телефона будет отправлен код, который необходимо указать в форме СМС подтверждения и кликнуть по кнопке .

7. На форме так же отображается таймер обратного отсчета, по истечении времени которого сервис отобразит кнопку [Выслать еще раз](#). По клику на кнопку сервис повторно отправит СМС с кодом подтверждения на номер, указанный в форме регистрации.

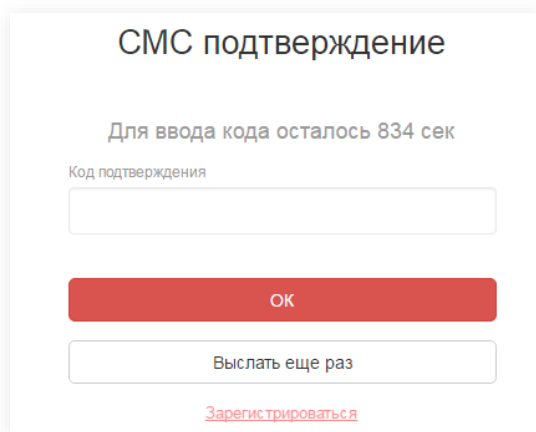


Рисунок 4 Форма ввода кода подтверждения

8. При корректном указанном коде сервис регистрирует вас, и вы будете перенаправлены на главную страницу сервиса.

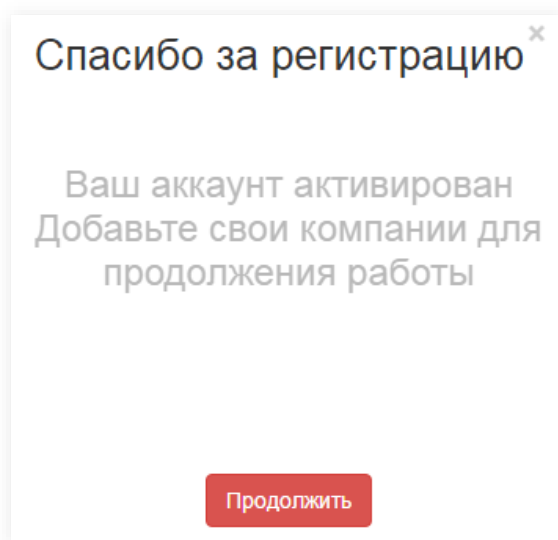


Рисунок 5 Уведомление об успешной регистрации

В случае возникновения проблем при регистрации в сервисе следует обращаться в контакт центр поддержки пользователей +7 (495) 137-56-66.

9. При первом входе сервис отобразит всплывающее окно с возможностью скачать [руководство пользователя](#). По клику на кнопку [Скачать инструкцию](#) начнется скачивание файла.

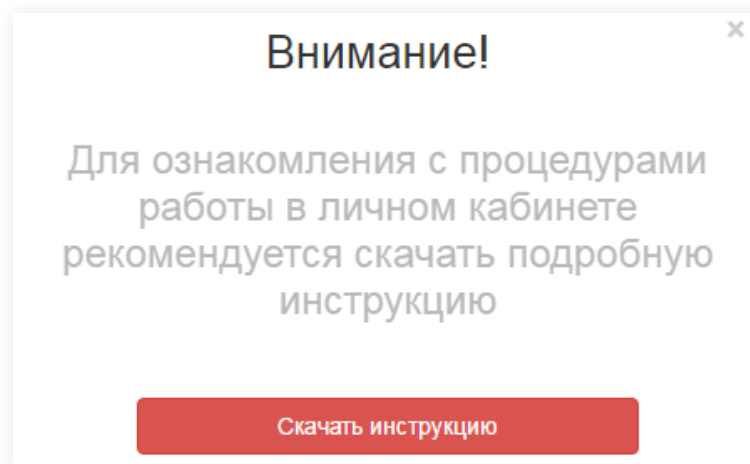


Рисунок 6 Первый вход в сервис. Руководство пользователя

В дальнейшем актуальная версия руководства всегда доступна для скачивания в верхней части панели.



Рисунок 7 Инструкция пользователя

Авторизация в сервисе «АТОЛ Онлайн»

Если вы уже зарегистрированы в сервисе, вы можете выполнить вход, введя номер телефона или e-mail и пароль в соответствующие поля.

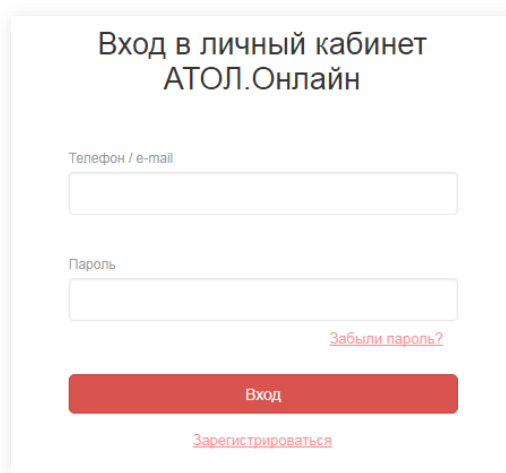



Рисунок 8 Авторизация клиента

В форме авторизации вы должны ввести свой номер телефона или e-mail и пароль, указанный при регистрации, и кликнуть по кнопке , после чего будет выполнен

вход в сервис. При корректном заполнении полей вы будете перенаправлены на главную страницу сервиса.

Обратите внимание: ошибки при входе могут быть вызваны неправильным вводом регистрационных данных (неверный регистр, схожие знаки, случайно введенные лишние символы, другая раскладка клавиатуры).

В случае возникновения проблем при авторизации в сервисе следует обращаться в контакт центр поддержки пользователей +7 (495) 137-56-66.

Восстановление пароля в сервисе «АТОЛ Онлайн»

Если вы забыли пароль, вы можете воспользоваться функцией восстановления пароля.

Для восстановления пароля в сервисе «АТОЛ Онлайн» необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Открыть форму авторизации и кликнуть по ссылке [Забыли пароль?](#) .
2. В открывшейся форме восстановления пароля введите номер телефона, указанный при регистрации и кликните по кнопке **Продолжить** .
3. На указанный при регистрации номер телефона будет отправлен код, который необходимо указать в форме СМС подтверждения и кликнуть по кнопке **ОК** .
4. На форме так же отображается таймер обратного отсчета, по истечении времени которого сервис отобразит кнопку **Выслать еще раз** . По клику на кнопку сервис повторно отправит смс с кодом подтверждения на номер, указанный в форме регистрации.
5. В открывшейся форме введите новый пароль, подтверждение пароля и кликните по кнопке **Сохранить** .

Требования к паролю:


- Обязательно наличие хотя бы одной буквы, хотя бы одной цифры и хотя бы одного символа (!@#\$\$%^&*).
 - Длина пароля не менее 8 символов.
6. Если данные, указанные в полях пароль и подтверждение пароля совпадают и соответствуют требованиям к паролям, то сервис изменить пароль и отобразит форму авторизации. Для входа в сервис используйте номер телефона или email и новый пароль.


Рисунок 9 Восстановление пароля

Рисунок 10 Новый пароль

В случае возникновения проблем при восстановлении пароля следует обращаться в контакт центр поддержки пользователей +7 (495) 137-56-66.

Навигационное меню

По умолчанию левое меню отображается в развернутом виде. Для более удобной работы вы можете свернуть его, кликнув на иконку  в верхнем левом углу.

Для того что бы развернуть меню, кликните на иконку  еще раз.

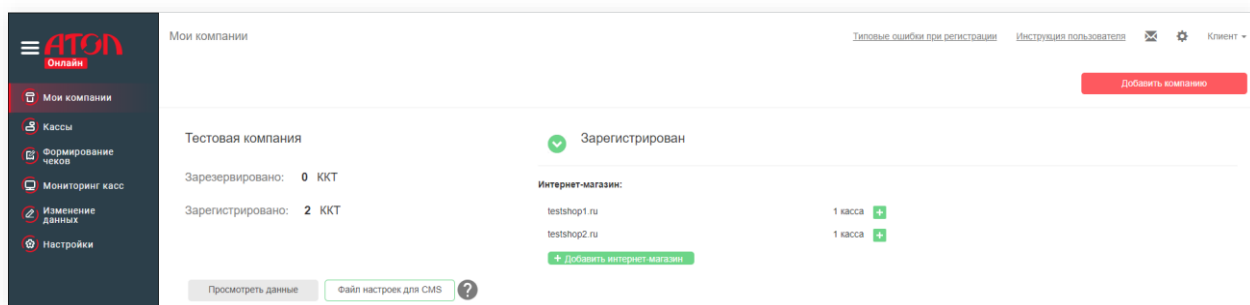


Рисунок 11 Навигационное меню. Развернутый вид

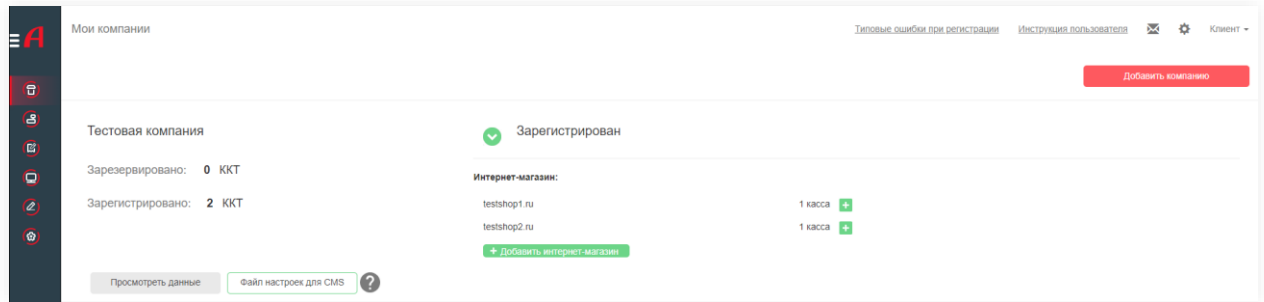
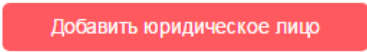


Рисунок 12 Навигационное меню. Компактный вид

Шаг 1. Добавление компании

Для добавления компании нужно перейти на главную страницу ЛК и кликнуть по кнопке .

Блок «Сведения о компании» отличается в зависимости от выбранной организационно-правовой формы компании.

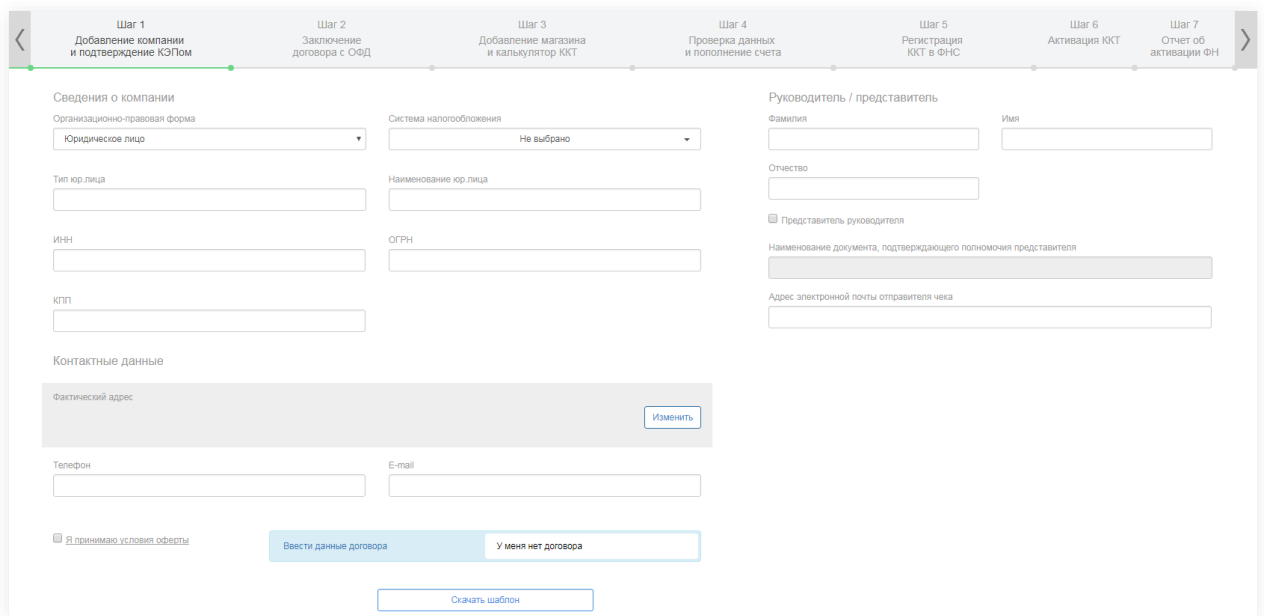


Рисунок 13 Добавление юридического лица

Рисунок 14 Добавление индивидуального предпринимателя

В открывшейся форме нужно указать следующие параметры:

1. Блок «Сведения о компании» для юридического лица:
 - Организационно-правовая форма;
 - Система налогообложения. Выпадающий список значений. Если выбрано несколько значений, необходимо выбрать значение по умолчанию, которое будет указано в ККТ.

Рисунок 15 Система налогообложения

- Тип юр.лица;
 - Наименование юр.лица (значение указывается без кавычек);
 - ИНН;
 - ОГРН;
 - КПП.
2. Блок «Сведения о компании» для индивидуального предпринимателя:

- Организационно-правовая форма;
- Система налогообложения. Выпадающий список значений. Если выбрано несколько значений, необходимо выбрать значение по умолчанию, которое будет указано в ККТ.

Рисунок 16 Система налогообложения

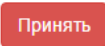
- ИНН;
- ОГРНИП.
- Блок «Индивидуальный предприниматель»:
 - Фамилия. Фамилия индивидуального предпринимателя;
 - Имя. Имя индивидуального предпринимателя;
 - Отчество. Отчество индивидуального предпринимателя;
- 3. Блок «Руководитель / представитель»:
 - Фамилия. Фамилия руководителя или представителя руководителя;
 - Имя. Имя руководителя или представителя руководителя;
 - Отчество. Отчество руководителя или представителя руководителя (не обязательный параметр);
 - Чекбокс «Представитель руководителя». Чекбокс нужно отменить, если указываете ФИО представителя руководителя.
 - Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (поле доступно для редактирования при включенном флаге «Представитель руководителя»);
 - Адрес электронной почты отправителя чека.
- 4. Блок «Контактные данные»:

- Фактический адрес. Необходимо указать фактический адрес компании. Чтобы указать адрес кликните по кнопке . В отобразившейся форме необходимо указать адрес:
 - Населенный пункт;
 - Улица;
 - Индекс;
 - Дом;
 - Корпус;
 - Строение;
 - Квартира/офис.

Для сохранения указанных данных нажмите на кнопку . Для отмены нажмите .

Рисунок 17 Редактирование адреса

- Телефон. На указанный номер телефона будут приходить уведомления о статусе обработки заявок.
- E-mail. На указанный адрес электронной почты будут приходить уведомления о статусе обработки заявок.
- Чекбокс «Я принимаю условия оферты». Для того, чтобы ознакомиться с текстом оферты, нужно кликнуть по тексту. Кнопка

активируется, если прокрутить текст до конца формы. Для принятия условий оферты нужно кликнуть по кнопке 

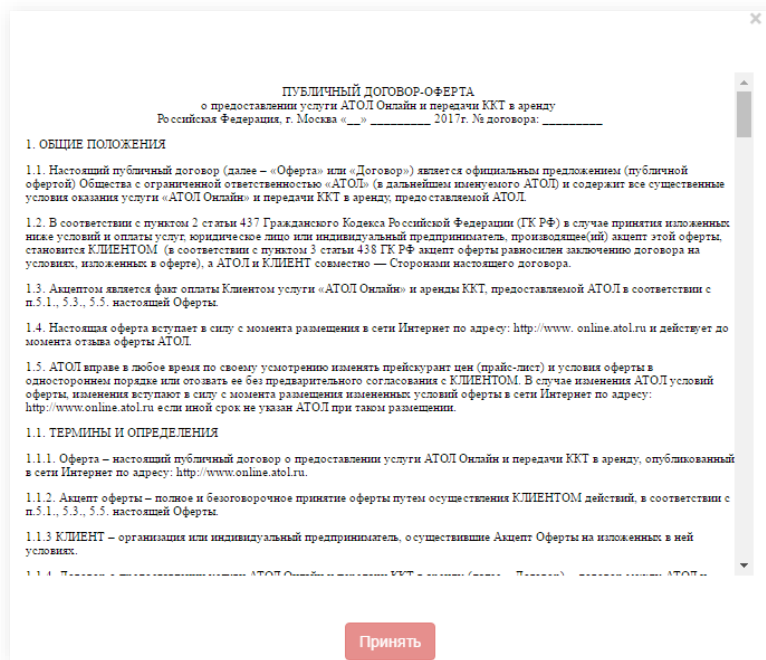


Рисунок 18 Оферта

Для скачивания текста оферты и приложений необходимо прокрутить текст до конца формы.

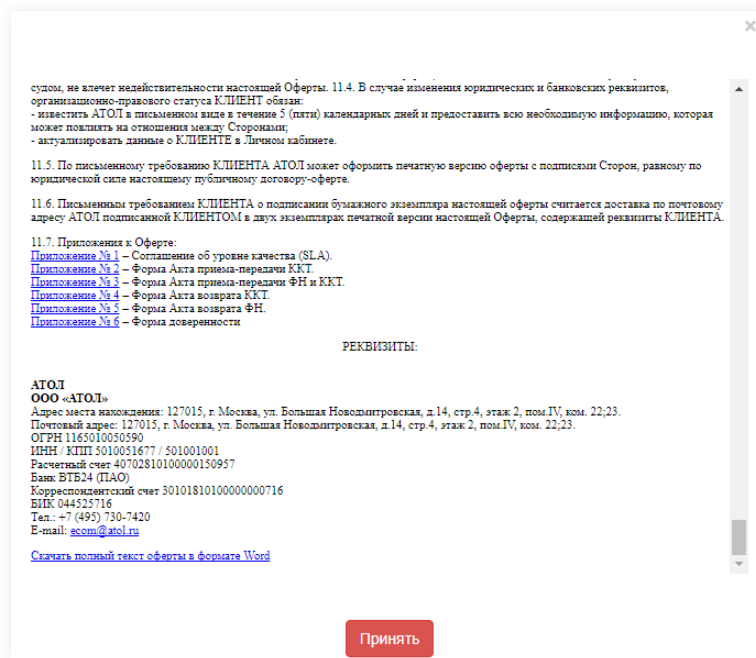


Рисунок 19 Скачивание текста оферты

- Если у вас есть действующий договор с АТОЛ Онлайн, вам не нужно принимать условия оферты. В этом случае вам нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Указать данные договора, кликнув по кнопке **Ввести данные договора**. В открывшейся форме нужно выбрать тип договора (ОП или ОПП), указать номер договора и дату заключения договора.

Рисунок 20 Ввод данных договора с АТОЛ

2. Загрузить договор в электронном формате, кликнув по кнопке **Загрузить договор**. В стандартном окне выбора файла указать путь к договору и кликнуть по кнопке **ОК**. После загрузки договора отобразится кнопка, содержащая название загруженного документа **Договор АТОЛ.docx**. По клику на кнопку выгрузится приложенный вами документ.

- Если у вас нет действующего договора с АТОЛ Онлайн, но вы хотите его заключить. В этом случае вам нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Скачать шаблон договора, кликнув по кнопке **У меня нет договора**. В отобразившейся форме кликнуть по кнопке **Скачать шаблон**. По клику на кнопку выгрузится шаблон договора с АТОЛ Онлай в формате docx.

Рисунок 21 Шаблон договора

- Заполнить договор, подписать и перейти в форму ввода данных договора, кликнув по кнопке **Ввести данные договора**. Процесс ввода данных договора описан выше.

По всем возникающим вопросам по договору обращайтесь в контакт центр поддержки пользователей +7 (495) 137-56-66.

Когда все поля будут заполнены сервис активирует кнопку **Далее**. По клику на кнопку сервис сохранит юридическое лицо и перейдет к следующему шагу.

Шаг 2. Заключение договора с ОФД

Если у вас есть действующий договор с ОФД кликните по кнопке **Есть договор с ОФД**. В открывшейся форме нужно выбрать ОФД из выпадающего списка.

Рисунок 22 Есть договор с ОФД

Если у вас нет действующего договора кликните по кнопке **Заклучить договор с ОФД**, выберите ОФД из выпадающего списка и кликните по кнопке **Перейти на сайт ОФД**.

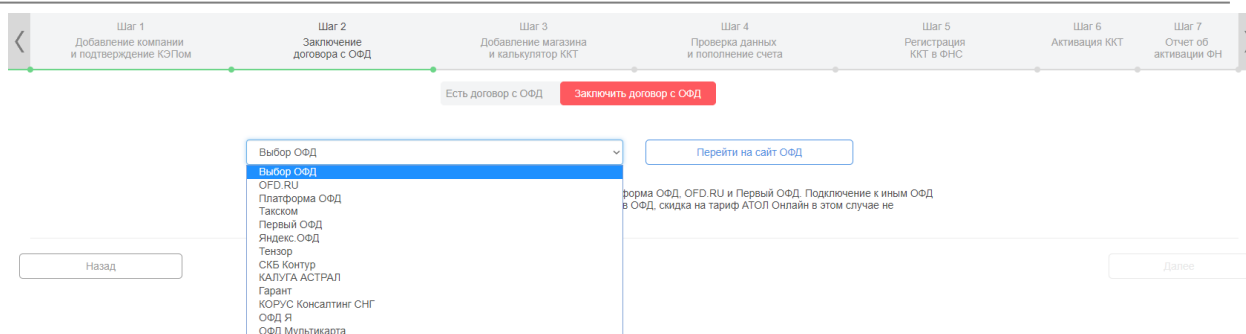



Рисунок 23 Заключить договор с ОФД

В новом окне браузера откроется сайт выбранного вами ОФД, где вы сможете заключить договор. Как только договор будет заключен вернитесь на страницу Шага 2 и выполните действия, описанные для случая, когда есть действующий договор.

Когда все параметры договора будут заполнены сервис активирует кнопку . По клику на кнопку сервис сохранит указанные данные договора с ОФД и перейдет к следующему шагу.

Наименование ОФД и юридическое наименование ОФД могут отличаться:

- Платформа ОФД – ООО "ЭВОТОР ОФД";
- OFD.RU – ООО "ПЕТЕР–СЕРВИС Спецтехнологии";
- Первый ОФД – АО "ЭСК" Первый ОФД;
- Такском – ООО "Такском";
- Яндекс.ОФД – ООО "Яндекс.ОФД";
- Гарант – ООО "Электронный экспресс";
- КАЛУГА АСТРАЛ – ЗАО "Калуга Астрал";
- Тензор – ООО "Компания "Тензор";
- ОФД Я – ООО "Ярус";
- КОРУС Консалтинг СНГ – ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»;
- СКБ Контур – АО «ПФ «СКБ Контур»;
- ОФД Мультикарта - ООО «МультиКарта».

В стоимость тарифа АТОЛ Онлайн включены услуги только **Платформа ОФД, OFD.RU и Первый ОФД**. Подключение к иным ОФД возможно, при этом стоимость услуг ОФД оплачивается отдельно, напрямую в ОФД, скидка на тариф АТОЛ Онлайн в этом случае не предоставляется.

Получение скидки описано в главе [«Регистрация ККТ в ОФД»](#).

Шаг 3. Добавление интернет-магазина и калькулятор ККТ

Для добавления интернет-магазина нужно перейти на шаг 3 во вкладку «Интернет-магазин». В открывшейся форме указать URL интернет-магазина, отметить чекбоксы параметры торговли в интернет-магазине и указать арендуемое количество ККТ. Для того, чтобы понять какое количество ККТ необходимо интернет-магазину вы можете воспользоваться калькулятором ККТ.

Для расчёта рекомендованного количества ККТ нужно указать следующие параметры:

- Количество транзакций в год. Укажите среднее количество транзакций в год. Например, с нагрузкой 1 чек в минуту - это 525600 транзакция в год.
- Пиковое количество транзакций в секунду. Укажите максимально планируемое количество транзакций в секунду.
- Резервирование (процент запасных ККТ для поддержания непрерывной работы). Укажите процент запасных ККТ для обеспечения надежности системы и поддержания непрерывной работы (при обновлении ПО ККТ может быть недоступна несколько минут).

В результате сервис отобразит рекомендуемое количество ККТ.

Введите требуемое арендуемое количество ККТ в поле «Арендуемое количество ККТ». Также в поле «URL интернет-магазина» необходимо ввести URL интернет-магазина.

URL интернет-магазина состоит из следующих частей:

- Протокол;
- Поддомен (домен, являющийся частью домена более высокого уровня);
- Домен (это название вашего бренда, компании, сервиса);
- Доменная зона.

Пример:

<http://www.atol.ru/>


<http://online.atol.ru/>

В поле URL можно указать несколько интернет-магазинов. Чтобы ввести несколько URL-адресов, укажите их, разделяя символом ";".

Пример: <http://www.atol.ru/>;<http://online.atol.ru/>

Рисунок 24 Добавление интернет-магазина и расчет ККТ

Одним из обязательных полей является выбор версии ФФД.

Для того что бы указать версию ФФД кликните на иконку  Изменить версию . ФФД – обязательные к применению форматы фискальных документов устанавливают правила формирования и обязательность состава реквизитов кассового чека/бланка строгой отчетности.

Выбор версии ФФД

ФФД – обязательные к применению **форматы фискальных документов** устанавливают правила формирования и обязательность состава реквизитов кассового чека/бланка строгой отчетности.

Утверждены Приказом ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@. Приказ вводит в действие 3 версии форматов — 1.0, 1.05 и 1.1. При этом установлено, что формат версии 1.0 утрачивает силу с 1 января 2019 года.

Документы для ознакомления

Ссылка на Приказ ФНС РФ «Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию»
https://www.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/doc/pril2_fns229_210317.docx

Упрощенная версия документа, утверждающего ФФД от АТОЛ
https://online.atol.ru/files/Uproschennaya_versiya_FFD_ot_ATOL.pdf

- **ФФД 1.0:**
Базовый и наименее функциональный формат (действует до 01.01.2019 г.).
Первоначальный формат, содержит минимально необходимые реквизиты для формирования кассовых операций. Текущая интеграция с большинством СМС-систем и платежных сервисов выполнена именно по ФФД версии 1.0.
- **ФФД 1.05:**
Промежуточный формат, содержит расширенный список реквизитов.
Позволяет корректно отображать в кассовом чеке, такие операции как: предоплата (полная, частичная) аванс, кредит с последующим их зачетом.

ВАЖНО!
Работа по ФФД 1.05 в АТОЛ Онлайн возможна **только** в случае, если данная версия форматов поддержана разработчиками СМС-систем или платежного сервиса, через которых происходит подключение к сервису и передача информации необходимой для формирования кассового чека.

Я ознакомился с информацией

Рисунок 25 Версия ФФД. Ознакомление

Для выбора версии вам необходимо ознакомился с информацией и кликнуть на «Я ознакомился с информацией». После этого будут доступны кнопки выбора версии ФФД.

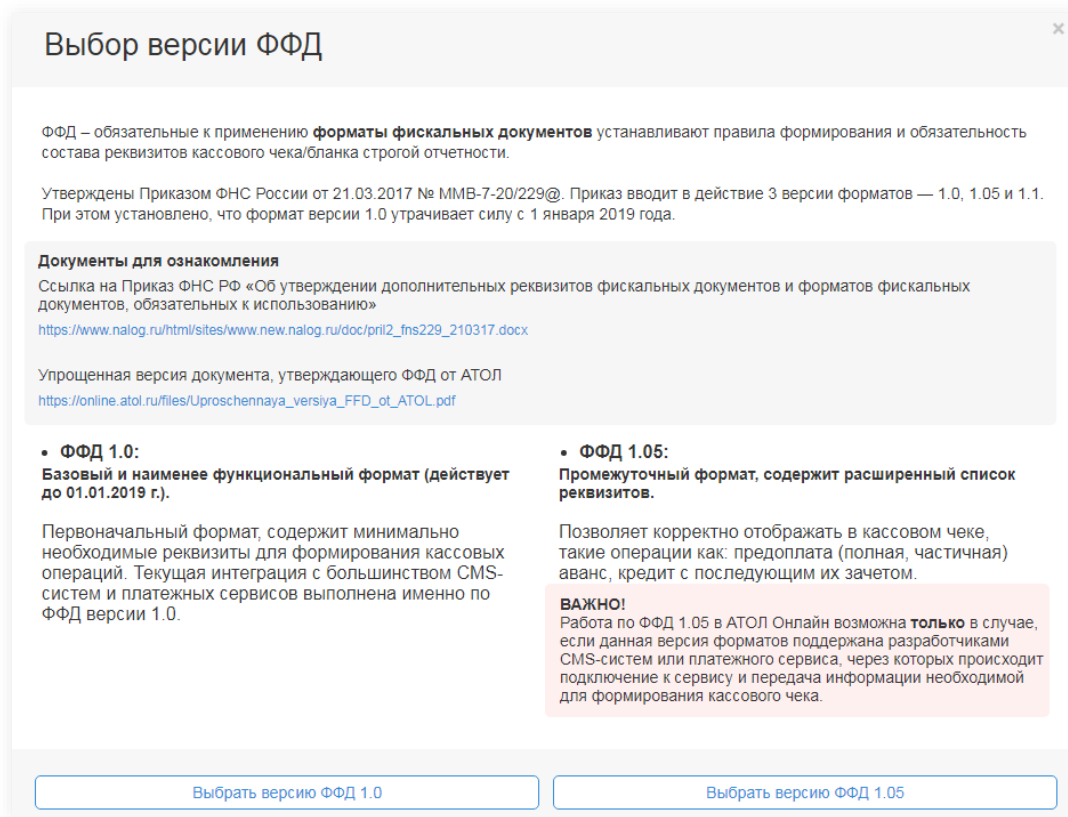
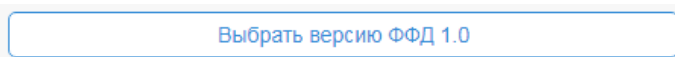


Рисунок 26 Версия ФФД. Выбор ФФД

Для выбора версии ФФД 1.0 кликните на кнопку



, для выбора версии ФФД 1.05 кликните

на кнопку

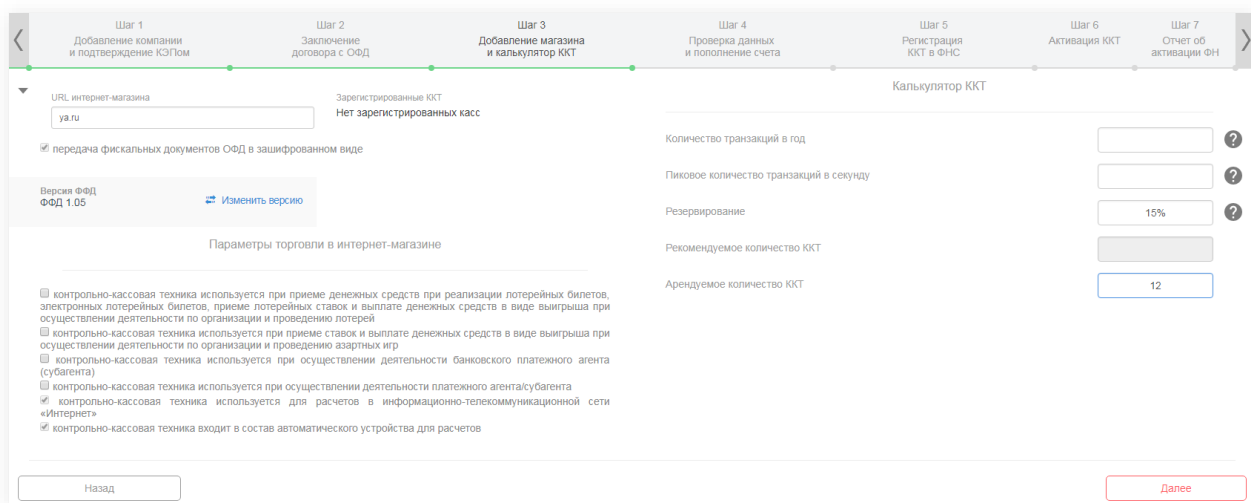
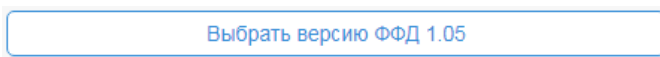



Рисунок 27 Версия ФФД выбрана

Когда все поля будут заполнены сервис активирует кнопку . По клику на кнопку сервис сохранит интернет-магазин и отобразит данные.

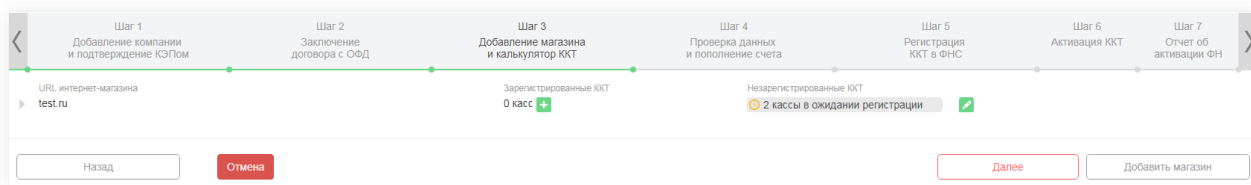


Рисунок 28 Добавленные интернет-магазины

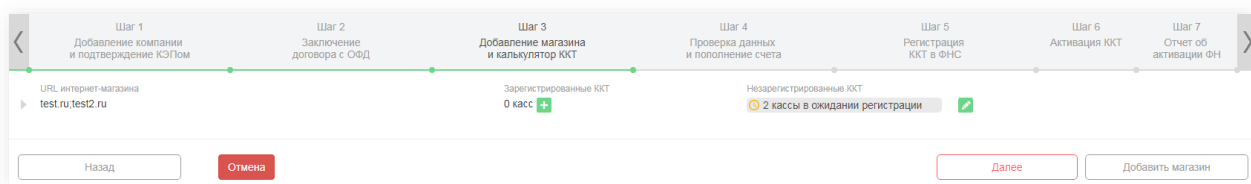
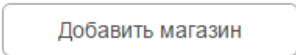


Рисунок 29 Добавленные интернет-магазины. Несколько URL

При необходимости добавить еще один магазин кликните по кнопке




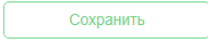


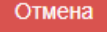
Для редактирования указанной информации кликните на иконку . В открывшейся форме внесите необходимые изменения и кликните по кнопке . Для отмены кликните по кнопке .



Рисунок 30 Редактирование интернет-магазина

После внесения всей информации кликните по кнопке  и сервис перейдет к следующему шагу.

Для того что бы отменить формирование заявки кликните по кнопке .

Шаг 4. Проверка данных и пополнение счета

Расчёт стоимости

Сервис отобразит стоимость запрошенных услуг. Для отправки заявки на формирование счёта кликните по кнопке **Отправить заявку**.

Договор с Платформа ОФД (Общество с ограниченной ответственностью "Эвотор ОФД")

Юридическое лицо Магазин Руководитель/ Представитель руководителя Иванов Иван Алексеевич ИНН 1231312111	Интернет-магазин test.ru	Количество ККТ на регистрацию 2 кассы	Сумма к оплате за ФНС 12200
			Сумма к оплате за услуги 48000

Счет на оплату будет сформирован на 12 месяцев, можно оплачивать весь период сразу, несколько месяцев или один месяц (оплата должна быть произведена на начало месяца). Для оформления счета нажмите на кнопку "Отправить заявку".

Назад Отправить заявку

Рисунок 31 Расчёт стоимости

После отправки заявки сервис отобразит всплывающее окно для подтверждения отправки заявки администратору. Для подтверждения отправки заявки кликните по кнопке

Продолжить

, для отмены кликните по кнопке

Отмена

Внимание!

Ваша заявка на подключение ККТ будет отправлена администратору. Убедитесь, что все введенные данные верны. После отправки заявки корректировка введенных данных будет доступна только после отзыва заявки. Через некоторое время, после обработки заявки администратором, станет доступно скачивание счета.

Продолжить Отмена

Рисунок 32 Подтверждение отправки заявки

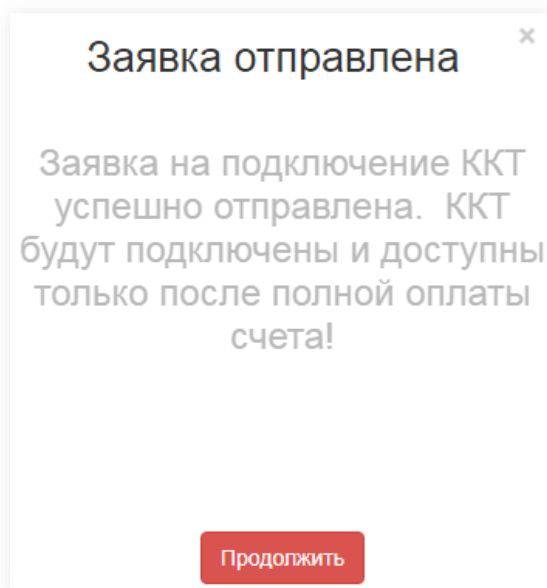


Рисунок 33 Заявка на прикрепление ККТ

После отправки заявки на подключение ККТ станет доступна функция «Отозвать заявку».

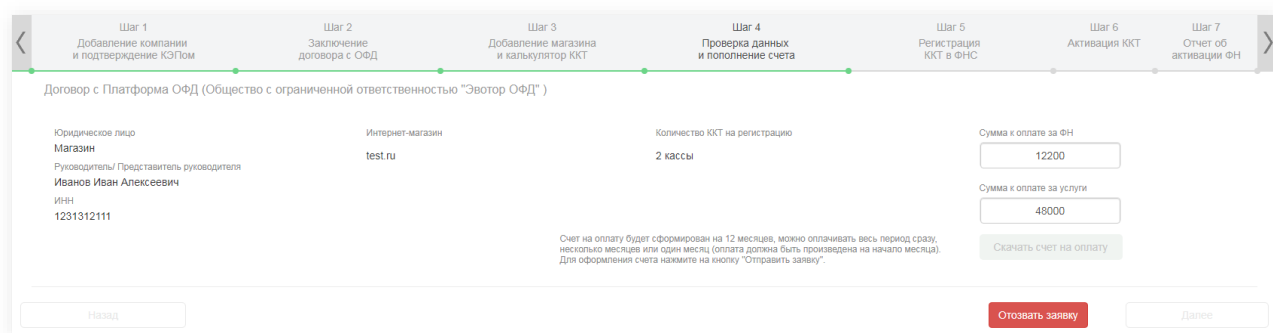


Рисунок 34 Отозвать заявку на подключение ККТ

По клику на кнопку **Скачать счет на оплату** сервис отобразит всплывающее окно с информацией о сроках предоставления счёта.

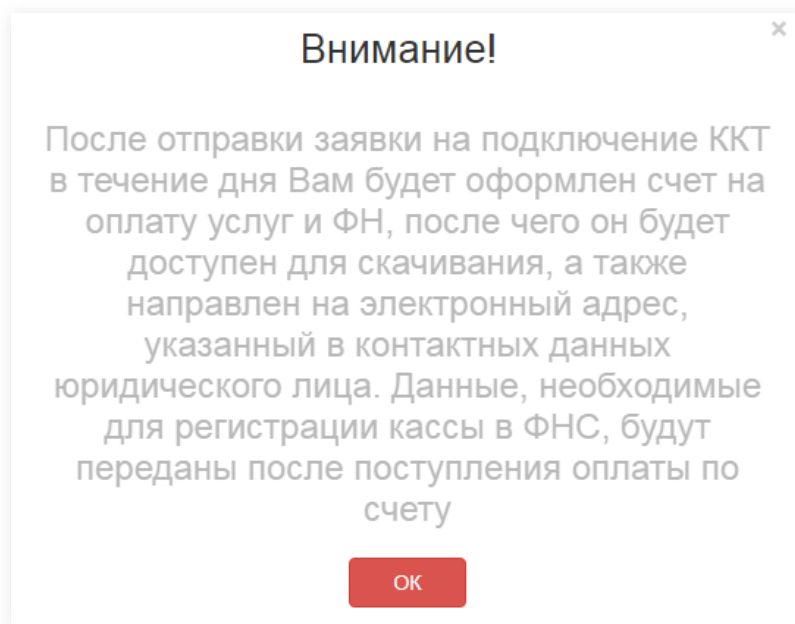


Рисунок 35 Информация по срокам предоставления счёта

Как только счёт будет сформирован кнопка станет зеленой

Скачать счет на оплату

Отозвать заявку

Если вы указали некорректные данные по компании и/или интернет-магазину, вам нужно отозвать заявку, кликнув по кнопке **Отозвать заявку**. Для подтверждения отзыва заявки кликните по кнопке **Продолжить**, для отмены отзыва кликните по кнопке **Отмена**.

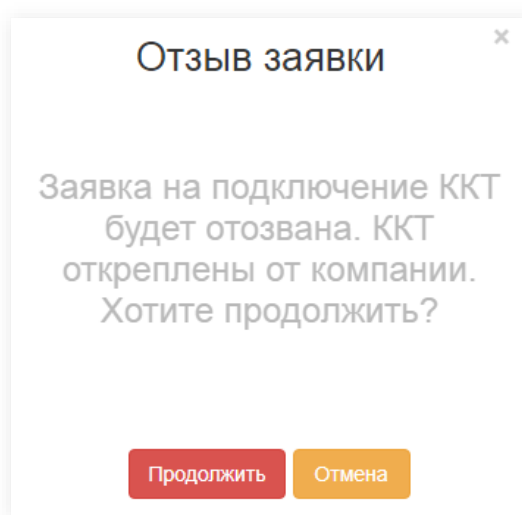


Рисунок 36 Подтверждение отзыва заявки

После подтверждения отзыва заявки вам станет доступна возможность вернуться на предыдущие шаги и внести изменения в указанные данные. После того как будут внесены

Отправить заявку

необходимые изменения вернуться на шаг 4 и кликните по кнопке для отправки новой заявки администратору.

Скачивание счёта

Для получения счёта кликните по кнопке [Скачать счет на оплату](#). Сервис выгрузит счёт в формате xlsx. По всем возникающим вопросам по оплате сервиса обращайтесь в контакт центр поддержки пользователей +7 (495) 137-56-66.

ВТБ 24 (ПАО) Г. МОСКВА		БИК	044525716	
Банк получателя		Сч. №	30101810100000000716	
ИНН 5010051677	КПП 771501001	Сч. №	40702810100000150957	
Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ"				
Получатель				

Счет на оплату № 47863 от 05 декабря 2017

Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ", ИНН 5010051677, КПП 771501001

Покупатель: Ромашка, ИНН 5465321321, КПП 213213213, тел.: +7123456789

Счет выставлен на основании Договора онлайн-оферта № от 05.12.2017 г.

№	Код	Товары (работы, услуги)	Кол-во ККТ	Ед. изм.	Валюта	Цена за ед., руб.	Сумма без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Сумма с НДС, руб.
1	40 471	Фискальный Накопитель (ФН) LFO	1	шт	руб.	5 200,00	4 408,78	18%	5 200,00
2	41 320	Аренда ККТ (12мес*1ККТ)	1	шт	руб.	3 600,00	3 050,85	18%	3 600,00
3	41 348	Услуга "АТОЛ Онлайн" (12мес*1ККТ)	1	шт	руб.	32 400,00	27 457,63	18%	32 400,00
								Итого:	41 200,00
								В том числе НДС:	6 284,74
								Всего к оплате:	41 200,00

Всего наименований 3, на сумму 41 200,00 руб.
Сорок одна тысяча двести рублей 00 копеек

По доверенности № от _____

1. Цена в рублях указана по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета.
2. Счет сформирован на несколько месяцев.
3. Вы можете оплачивать услугу АТОЛ онлайн и Аренду ККТ за один месяц, несколько или за весь период.
В первый месяц должна быть произведена 100% предоплата стоимости Фискального накопителя, а также одного месяца услуг АТОЛ Онлайн и Аренды ККТ.
Данный счет включает в себя: сервис АТОЛ Онлайн, а именно: Аренду ККТ, услугу АТОЛ Онлайн и Фискальный Накопитель.
4. Счет действителен до полной оплаты сервиса.
5. Просим обратить внимание на обязательное заполнение основания платежа в платежном поручении:
Оплата за товар и услуги по счету № 47863 от 5 декабря 2017 г., в т.ч. НДС 18% от оплачиваемой суммы.
(Формула для расчета стоимости НДС = Оплачиваемая сумма *18%/118%) При неправильном указании основания платежа и информации о НДС, платеж по счету, как исполненный, не засчитывается, и товар не отгружается.
6. Внимание! При оплате счета от одного юр. лица (или ИП) за другое, в назначении платежа необходимо указывать за какое юр. лицо (или ИП) проходит оплата.

Рисунок 37 Счёт на оплату

Формирование УПД на услуги

Ежемесячно вам будет поступать универсальный передаточный документ за оказанные услуги. Оригиналы документов будут отправлены почтой России на адрес, указанный при добавлении юридического лица. Рассылка документов происходит в течение 5 рабочих дней следующего месяца.

Универсальный передаточный документ

Статус: 1
1 - заявка и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Продавец: ООО "АТОЛ" (2)
Адрес: 141983, Московская обл., г. Дубна, ул. Программистов, дом № 4, строение 2, пом. 302 (2а)
ИНН/КПП продавца: 5010051677/501001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: _____ (3)
Грузополучатель и его адрес: _____ (4)
К платежно-расчетному документу № 119 от 19.04.2017 (5)
Покупатель: _____ (6)
Адрес: _____ (6а)
ИНН/КПП покупателя: _____ (6б)
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненной работ, оказанных услуг), имущества/права	Единица измерения	Кол-чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущества/права без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущества/права с налогом - всего	Страна происхождения товара		№ и дата счета на оплату	Вид валюты товара	КУРС ЦБ РФ на дату выставления счета
											код	краткое наименование			
1	41 182	Услуга "АТОЛ Онлайн"	шт	1,000	1 016,95	1 016,95	0	18%	183,05	1 200,00	---	---	---	---	---
Всего к оплате										1 200,00	---	---	---	---	

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (Ф.И.О.)

По доверенности № от _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе: Масса груза (брутто) - 0 (Ноль килограмм ноль грамм) кг. (договор, доверенность и др.) [9]

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы

По доверенности № от 09.01.2017 (подпись) (Ф.И.О.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]

По доверенности № от 09.01.2017 (подпись) (Ф.И.О.) [14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "АТОЛ", ИНН/КПП 5010051677/501001001

М.П. _____ (подпись не заверяется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты

_____ (подпись) (Ф.И.О.) [15]

Дата получения (приемки) _____ [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа [19]

Общество с ограниченной ответственностью "Сэйв Финанс", ИНН/КПП 7731483532/773101001

М.П. _____ (подпись не заверяется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Рисунок 38 Универсальный передаточный документ на услуги

Формирование УПД на покупку ФН

После завершения регистрации ККТ в ФНС вам будет отправлен универсальный передаточный документ на покупку ФН. Оригиналы документов будут отправлены почтой России на адрес, указанный при добавлении юридического лица.

Универсальный передаточный документ

Статус: 1
1 - заявка и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 11111 от 18 апреля 2017 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Продавец: ООО "АТОЛ" (2)
Адрес: 141983, Московская обл., г. Дубна, ул. Программистов, дом № 4, строение 2, пом. 302 (2а)
ИНН/КПП продавца: 5010051677/501001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ", 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4 (3)
Грузополучатель и его адрес: _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель: _____ (6)
Адрес: _____ (6а)
ИНН/КПП покупателя: _____ (6б)
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненной работ, оказанных услуг), имущества/права	Единица измерения	Кол-чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущества/права без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущества/права с налогом - всего	Страна происхождения товара		№ и дата счета на оплату	Вид валюты товара	КУРС ЦБ РФ на дату выставления счета
											код	краткое наименование			
1	38 626	Фискальный накопитель (ФН)	шт	1,000	5 169,49	5 169,49	0	18%	930,51	6 100,00	---	---	23.11.18.04.2017	руб.	---
Всего к оплате										6 100,00	---	---	---	---	

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (Ф.И.О.)

По доверенности № от _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) № 11-11-11-1 от 18.04.2017 (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе: Масса груза (брутто) - 0,002 (Ноль килограмм двадцать два грамма) кг. (договор, доверенность и др.) [9]

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы

По доверенности № от 09.01.2017 (подпись) (Ф.И.О.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]

По доверенности № от 09.01.2017 (подпись) (Ф.И.О.) [14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО "АТОЛ", ИНН/КПП 5010051677/501001001

М.П. _____ (подпись не заверяется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты

Новова Ю.С. _____ (подпись) (Ф.И.О.) [15]

Дата получения (приемки) _____ [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа [19]

Общество с ограниченной ответственностью "Сэйв Финанс", ИНН/КПП 7731483532/773101001

М.П. _____ (подпись не заверяется при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Рисунок 39 Универсальный передаточный документ на покупку ФН

Формирование документов на передачу ФН на ответственное хранение в АТОЛ Онлайн и предоставление ККТ в аренду

После завершения регистрации ККТ в ФНС вам будет отправлен акт приема-передачи на покупку ФН. Оригиналы документов будут отправлены почтой России на адрес, указанный при добавлении юридического лица.

ФОРМА

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ККТ и ФН

г. Москва «__» _____ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора Торгова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно - «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____, АТОЛ предоставил, а КЛИЕНТ принял в аренду следующее оборудование:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

Для целей оказания Услуги «АТОЛ Онлайн» КЛИЕНТ передает указанное оборудование для размещения в ЦОД по адресу: _____

2. КЛИЕНТ передал, а АТОЛ принял указанные ниже ФН для встраивания в арендуемую (-ые) ККТ:

п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		

Примечание: в случае передачи ФН отдельно от ККТ, раздел № 1 настоящего Акта не заполняется.

3. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

АТОЛ
Генеральный директор
_____/Торгова И.Е./

КЛИЕНТ
Должность
_____/ ФИО /

М.П. М.П.

Рисунок 40 Акт передачи ФН и предоставление ККТ в аренду

Шаг 5. Регистрации ККТ в ФНС

Для того, чтобы избежать типовых ошибок при регистрации ККТ в ФНС, вы можете ознакомиться с документом «Инструкция по типовым ошибкам при регистрации АТОЛ Онлайн и способах их устранения», доступным для скачивания по клику по ссылке [Типовые ошибки при регистрации](#) на любой странице сервиса в верхней части панели.



Рисунок 41 Типовые ошибки при регистрации

В случае возникновения проблем с файлом при регистрации ККТ в ФНС следует обращаться в контакт центр поддержки пользователей +7 (495) 137-56-66.

Формирование заявки на регистрацию ККТ

Сервис отправляет заявку администратору на прикрепление ККТ к магазину. После того, как на счёте будет достаточно денежных средств для указанного на шаге 3 количества арендуемых ККТ, администратор обрабатывает заявку.

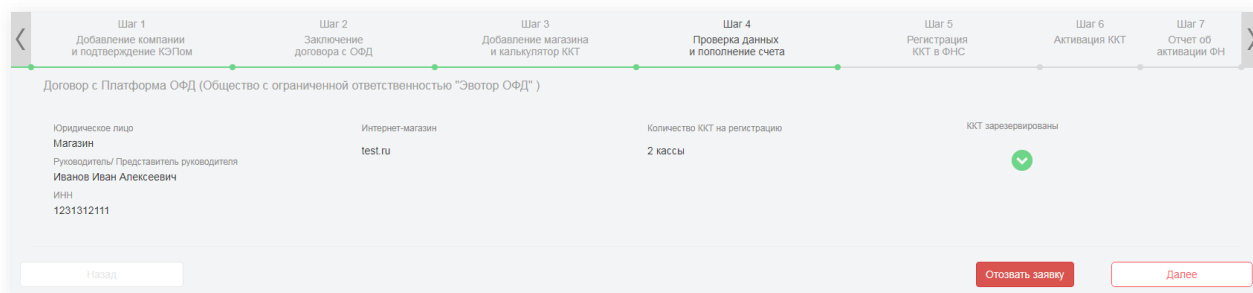


Рисунок 42 ККТ прикреплены к магазину

Пока заявка находится в обработке у администратора, вы можете покинуть сервис.

Если вы указали некорректные данные по компании и/или интернет-магазину, вам нужно отозвать заявку, кликнув по кнопке **Отозвать заявку** (более подробно в главе «[Отозвать заявку](#)»). Для отслеживания статуса ККТ зайдите в раздел «Мои компании». В разделе отображает список юридических лиц, интернет-магазинов и ККТ со статусом регистрации. Для продолжения регистрации кликните по кнопке **Продолжить регистрацию** (более подробно в главе «[Заявки](#)»).

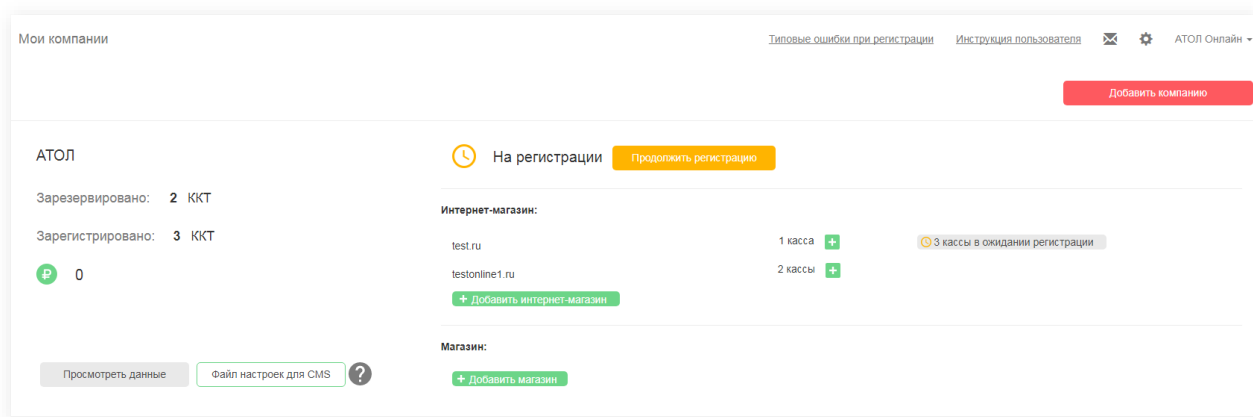
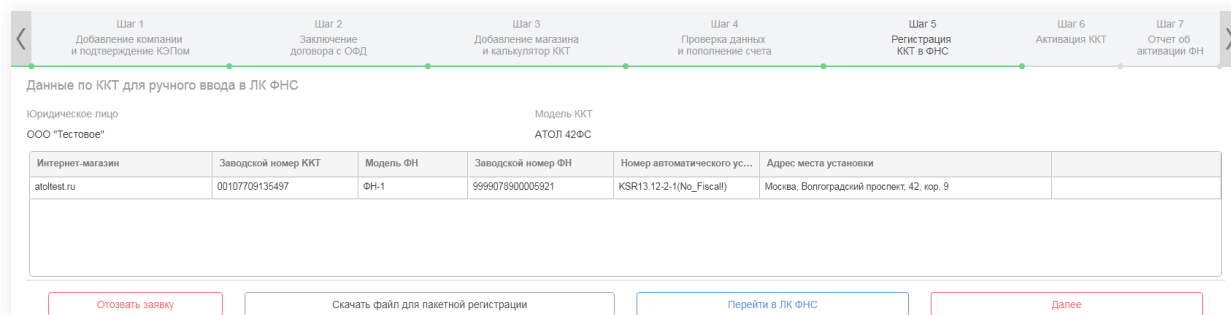


Рисунок 43 Продолжить регистрацию

После выполнения заявки на шаге 4 активируется кнопка **Далее**. По клику на кнопку сервис переходит к шагу 5, где отображается список ККТ, прикрепленных к интернет-магазину.



Шаг 1: Добавление компании и подтверждение КЭПом

Шаг 2: Заключение договора с ОФД

Шаг 3: Добавление магазина и калькулятор ККТ

Шаг 4: Проверка данных и пополнение счета

Шаг 5: Регистрация ККТ в ФНС

Шаг 6: Активация ККТ

Шаг 7: Отчет об активации ФН

Данные по ККТ для ручного ввода в ЛК ФНС

Юридическое лицо: ООО "Тестовое"

Модель ККТ: АТОЛ 42ФС

Интернет-магазин	Заводской номер ККТ	Модель ФН	Заводской номер ФН	Номер автоматического ус...	Адрес места установки
atoltest.ru	00107709135497	ФН-1	9999078900009521	KSR13.12-2-1(No_Fiscal)	Москва, Волгоградский проспект, 42, кор. 9

Кнопки: Отозвать заявку, Скачать файл для пакетной регистрации, Перейти в ЛК ФНС, Далее

Рисунок 44 Список прикрепленных ККТ

Для регистрации ККТ в ФНС можно воспользоваться пакетной регистрацией. Для этого кликните по кнопке [Скачать файл для пакетной регистрации](#). Скаченный файл необходимо направить в ФНС для получения регистрационного номера (РНМ). Процедура подачи заявления в ФНС описана в главе [Подача заявления на пакетную регистрацию ККТ на сайте ФНС](#).

На данном шаге вам так же доступна функция отзыва заявки. Подробнее в главе [Отозвать заявку](#).

Подача заявления на регистрацию ККТ на сайте ФНС

Подача заявления на регистрацию ККТ осуществляется в ЛК на сайте ФНС <https://www.nalog.ru/>.

Для этого необходимо перейти в раздел ЛК ФНС «Пакетная регистрация ККТ» (Главная страница/Учет контрольно-кассовой техники/Пакетная регистрация ККТ), загрузить пакет .zip, содержащий .xml файлы заявлений на регистрацию ККТ, затем выбрать опцию «Подписать и отправить». Заявление о регистрации контрольно-кассовой техники в электронном виде в формате *.xml будет подписано электронной подписью (КЭП) и направлено в налоговый орган. Далее, необходимо перейти в раздел «Результат обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ» где можно просмотреть результаты обработки пакетов.

При ручной регистрации ККТ в ФНС при вводе номера ФН необходимо указать также полное наименование модели ФН. Модель ФН можно определить по началу заводского номера ФН:

Таблица 1. Полное наименование моделей ФН

Заводской номер ФН	Производитель	Наименование модели
8710*	ООО «РИК»	Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1»

Заводской номер ФН	Производитель	Наименование модели
8711*	ООО «РИК»	Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1» исполнение 2
8712000100*	ООО «Прагматик»	Средство криптографической защиты фискальных данных «ФН-1» исполнение 3 версия 2
8712000101*	ООО «НТЦ «Измеритель»»	Средство криптографической защиты фискальных данных «ФН-1» исполнение 3 версия 1
9281*	ООО «НТЦ «Измеритель»»	Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1.1» исполнение 4
9288*	ООО «НТЦ «Измеритель»»	Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1.1» исполнение 5-15-1
9286*	АО «КОНЦЕРН «АВТОМАТИКА»	Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1.1» исполнение 3
9289*	ООО «Прагматик»	Шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1.1» исполнение Pr15-2

Получение КЭП

Квалифицированная электронная подпись – усиленная ЭЦП. Используется для подписи данных при подаче заявления на регистрацию в ФНС. Для получения КЭП необходимо обратиться в УЦ и представить следующие данные:

1) Данные организации:

- Наименование;
- Организационно-правовая форма;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- Адрес.

2) Данные владельца КЭП:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер паспорта;
- Дата выдачи паспорта;
- Кем выдан паспорт;
- СНИЛС;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;

- Должность;
- Основание полномочий.

Большинство УЦ предоставляют возможность подачи заявления через форму на сайте. Список необходимых документов так же доступен на сайтах УЦ и зависит от различных параметров.

Вы можете воспользоваться услугами следующих УЦ:

- Платформа ОФД <https://platformaofd.ru/poluchenie-kep>
- СКБ Контур <https://ca.kontur.ru/order>

Выбор офиса получения КЭП

Для получения КЭП необходимо личное присутствие заявителя, поэтому при подаче заявления на получение КЭП необходимо выбрать, из представляемого списка, офис выдачи КЭП наиболее близко расположенный к работе или места жительства.

Получение РНМ ККТ на сайте ФНС


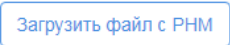
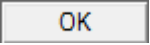
После успешного рассмотрения заявления на регистрацию ККТ, ФНС присвоит каждому ККТ регистрационный номер (РНМ).

РНМ ККТ можно выгрузить на сайте ФНС, перейдя в раздел «Результаты регистрации ККТ» в ЛК на сайте ФНС. Для скачивания РНМ присвоенным ККТ в результате обработки пакета заявлений необходимо нажать кнопку «Скачать в CSV». Скаченный файл необходимо прикрепить на шаге 6 «Активация ККТ».

Так же вам нужно скачать отчет о регистрации в ФНС.

Шаг 6. Активация ККТ

Для загрузки РНМ ККТ и отчета о регистрации в сервис АТОЛ Онлайн можно воспользоваться загрузкой из файла, либо указать РНМ вручную для каждой ККТ.

Для автоматической загрузки нужно кликнуть на кнопку  и для загрузки файла кликнуть на кнопку . В стандартном окне выбора файла указать путь к файлу, выгруженному из ЛК ФНС и кликнуть по кнопке . Сервис автоматически поставит в соответствие каждой ККТ и РНМ, присвоенным ФНС.

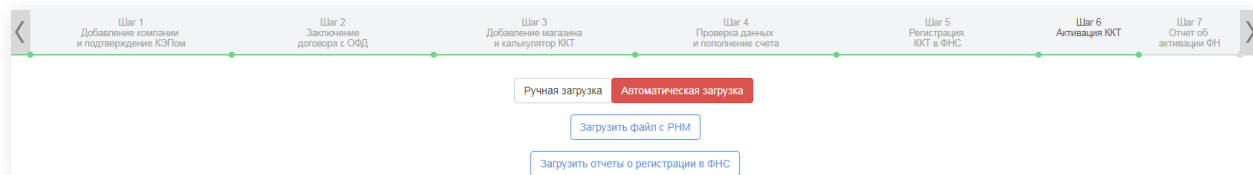


Рисунок 45 Автоматическая загрузка РНМ

Аналогично загружается файл с отчетом о регистрации в ФНС. Если у вас больше 1 ККТ, то все отчеты должны быть запакованы в .zip. Для загрузки отчета о регистрации в ФНС кликните на кнопку **Загрузить отчеты о регистрации в ФНС**.

Для того, чтобы указать самостоятельно РНМ вам необходимо выбрать ККТ, кликнув по строке в списке ККТ юридического лица.

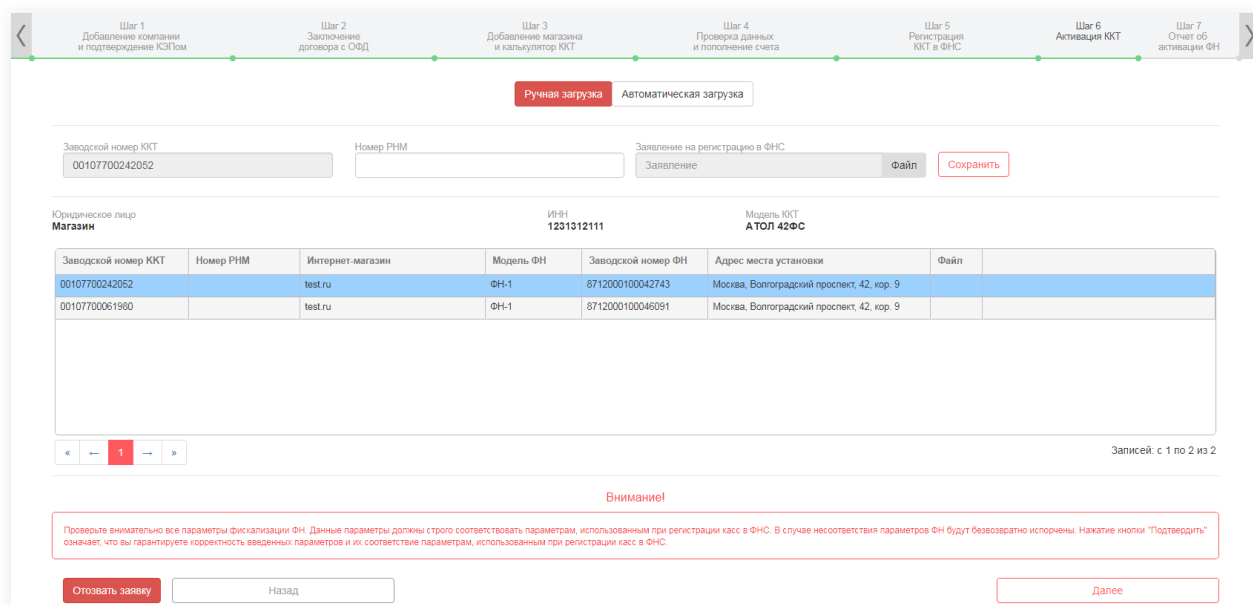


Рисунок 46 Ручное присвоение РНМ и загрузка файла заявления

Заводской номер выбранной ККТ отобразится в поле «Заводской номер ККТ» над списком ККТ юридического лица. В поле «Номер РНМ» нужно указать РНМ, присвоенный данной ККТ, прикрепить отчет о регистрации в ФНС (к каждой ККТ необходимо прикрепить свой отчет о регистрации в ФНС) и нажать кнопку **Сохранить**. Если всё указано корректно сервис отобразит окно с уведомлением об успешной загрузке РНМ и файла заявления.

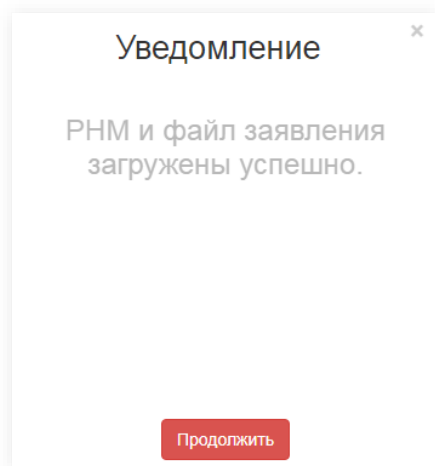


Рисунок 47 Уведомление об успешной загрузке РНМ и файла заявления

Формирование заявки на активацию ФН ККТ

После того как будут указаны РНМ, нажмите кнопку

Подтвердить

Сервис отобразит всплывающее окно:

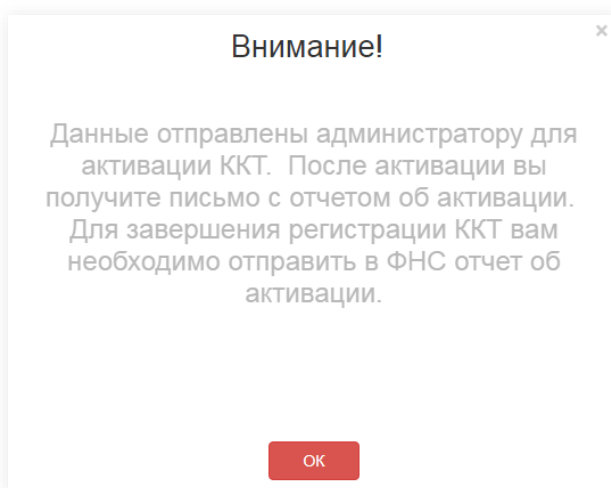


Рисунок 48 Формирование заявки на активацию ФН ККТ

Сервис отправляет заявку администратору на активацию ККТ. Пока заявка находится в обработке у администратора, вы можете покинуть сервис. Для отслеживания статуса ККТ зайдите в раздел «Мои компании». В разделе отображает список юридических лиц, интернет-магазинов и ККТ со статусом регистрации. Для продолжения регистрации кликните по кнопке **Продолжить регистрацию** (более подробно в главе «[Заявки](#)»).

Шаг 7. Отчет об активации ФН

После успешной активации ККТ вам станет доступен для скачивания отчет об активации ФН.

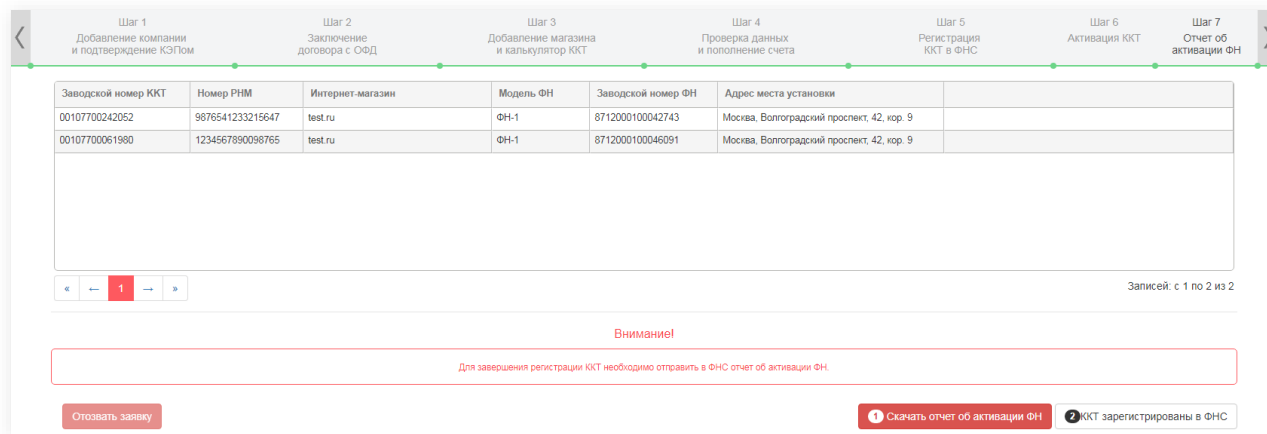


Рисунок 49 Отчет об активации ФН

Сервис активирует кнопку **Скачать отчет об активации ФН**. По клику на кнопку выгрузится отчет о регистрации ККТ. Отчет может быть в одном из двух описанных форматов:

- Формат *.xml. Данный формат позволяет осуществить пакетную подачу отчетов о регистрации в ЛК ФНС. Процедура пакетной подачи заявления в ФНС описана в главе [«Пакетная подача отчетов о регистрации ККТ в ЛК ФНС»](#).

Пример файла:

```
<?xml version="1.0"?>
-<Файл ТипИнф="ОтчетФискализацииККТ" ИдФайл="KO_ZVLREGKKT_0000_0000_7719897061_772001001_001077012655
42" ВерсФорм="5.01">
<Документ ТипОтчет="1" РегНомерККТ="0001122770012345" НомерКПК="1" ЗначениеКПК="544735444" ЗаводНомер
ККТ="00123405667899" ДатаФП="2018-01-17T20:59:00"/>
</Файл>
```

Параметры:

- РегНомерККТ – регистрационный номер ККТ;
- НомерКПК – номер фискального документа;
- ЗначениеКПК – фискальный признак;
- ЗаводНомерККТ – заводской номер ККТ;
- ДатаФП – дата фискализации ККТ.

При невозможности воспользоваться пакетной подачей отчетов о регистрации вы можете использовать данные для передачи сведений отчета о регистрации ККТ. Процедура передачи сведений отчета о регистрации ККТ описана в главе [«Передача сведений отчета о регистрации ККТ в ЛК ФНС»](#).

- Формат *.txt. Данный формат позволяет получить сведения для передачи отчета о регистрации ККТ. Процедура передачи сведений отчета о регистрации ККТ описана в главе [«Подача отчетов о регистрации ККТ в ЛК ФНС»](#).

```
Отчёт о регистрации
=====
наименование пользователя: ООО "Ромашка"
адрес: https://romashka.ru/
ИНН пользователя: 7777411532
рег. номер ККТ: 0000111133044677
зав. номер ККТ: 00101234976567
системы налогообложения:
- общая
автономный режим: 0
признак услуги: 0
признак шифрования: 1
признак расчетов в интернете: 1
автоматический режим: 0
ИНН ОФД: 9715260691
зав. номер ФН: 8710000100122330
дата, время: 11.04.2017 17:01:00
порядковый номер ФД: 0000000001
ФП документа: 1889171811
```

Рисунок 50 Отчет о регистрации ККТ

Передача сведений отчета о регистрации ККТ в ЛК ФНС

Для завершения регистрации ККТ в ФНС, необходимо передать сведения Отчета о регистрации ККТ.

Подача отчетов о регистрации ККТ в ЛК ФНС

Для передачи сведений отчета о регистрации необходимо заполнить поля:

- Дата, время получения фискального признака;
- Номер фискального документа;
- Фискальный признак.

После успешной загрузки данных необходимо нажать кнопку подписать и отправить.


Пакетная подача отчетов о регистрации ККТ в ЛК ФНС

Загрузка файлов отчетов в ЛК ФНС осуществляется в разделе «Подача отчетов о регистрации»: Главная страница/Учет контрольно-кассовой техники/Подача отчетов о регистрации ККТ.

Пакет отчетов о регистрации представляет собой ZIP архив, в который может быть упаковано до 1000 файлов формата XML. Каждый файл XML - это один отчет.

После успешной загрузки данных необходимо нажать кнопку подписать и отправить.

Отметить результат регистрации в АТОЛ Онлайн

После успешной регистрации ККТ на сайте ФНС вам нужно вернуться и кликнуть по кнопке . Сервис отобразит уведомление об успешной регистрации ККТ в сервисе АТОЛ Онлайн. Далее вам необходимо самостоятельно зарегистрировать ККТ в ОФД, который вы указали на шаге 2. Если вы указали «Первый ОФД», то вы будете перенаправлены на автоматическую регистрацию ККТ в Первом ОФД. Процесс подробно описан в главе «[Первый ОФД](#)». Если вы указали «Платформа ОФД», то вам необходим код активации для регистрации ККТ в ОФД. Процесс подробно описан в главе «[Платформа ОФД](#)».

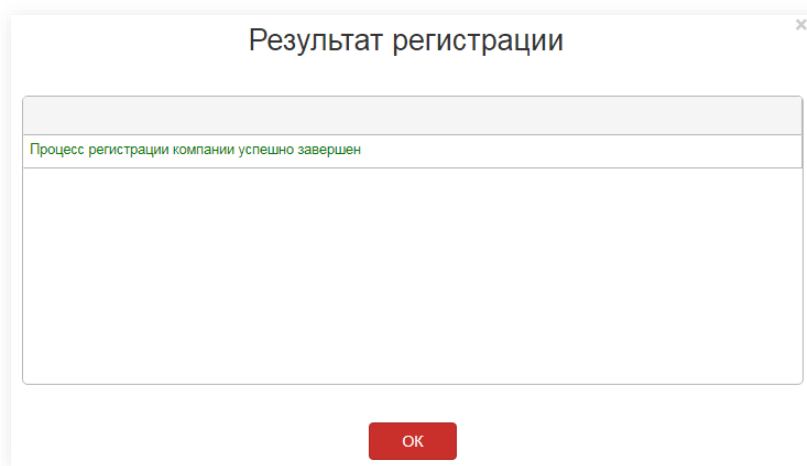
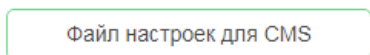


Рисунок 51 Процесс регистрации в АТОЛ Онлайн завершен

Настройки для CMS

Для отправки чеков в сервис необходимо получить логин, пароль и код группы. Эти данные необходимо передать интегратору для подключения к АТОЛ Онлайн. После успешной фискализации первой ККТ в разделе «Мои компании» отобразится кнопка



. По клику на кнопку выгрузится xml файл, содержащий данные для взаимодействия с сервисом.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cms_params Company="Trishin" INN="9999999999" KPP="">
<shop hostname="www.shopmy.ru">
<access login="shopmy-ru" password="6#jYZjYE" group_code="shopmy-ru_0"/>
</shop>
</cms_params>
```

Параметры:

- login – логин для отправки данных;
- password – пароль для отправки данных;
- group_code – код группы.

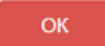
Регистрация ККТ в ОФД

Регистрация ККТ в OFD.RU

После того, как вы кликнули по кнопке «ККТ зарегистрированы в ФНС» на шаге 7 администратор самостоятельно регистрирует ваши ККТ в OFD.RU. Если вам необходима подтверждающая информация о результате регистрации, вы можете запросить информацию через центр поддержки пользователей АТОЛ Онлайн.

Запуск автоматической регистрации ККТ в Платформе ОФД и Первого ОФД

Для регистрации ККТ в ОФД вам нужно перейти в ЛК ОФД, который вы указали на шаге 2 «Заключение договора в ОФД», указать параметры ККТ. В стоимость тарифа АТОЛ Онлайн включены услуги только Платформы ОФД, OFD.RU и Первого ОФД.

После того, как вы кликнули по кнопке «ККТ зарегистрированы в ФНС» на шаге 7 сервис отобразит всплывающее окно с информацией об успешной регистрации компании в ЛК АТОЛ Онлайн резервировании кодов активации для регистрации ККТ в Платформе ОФД или Первом ОФД. Для продолжения кликните по кнопке . На электронный адрес компании, указанный на шаге 1, будет отправлено письмо с перечнем кодов активации.

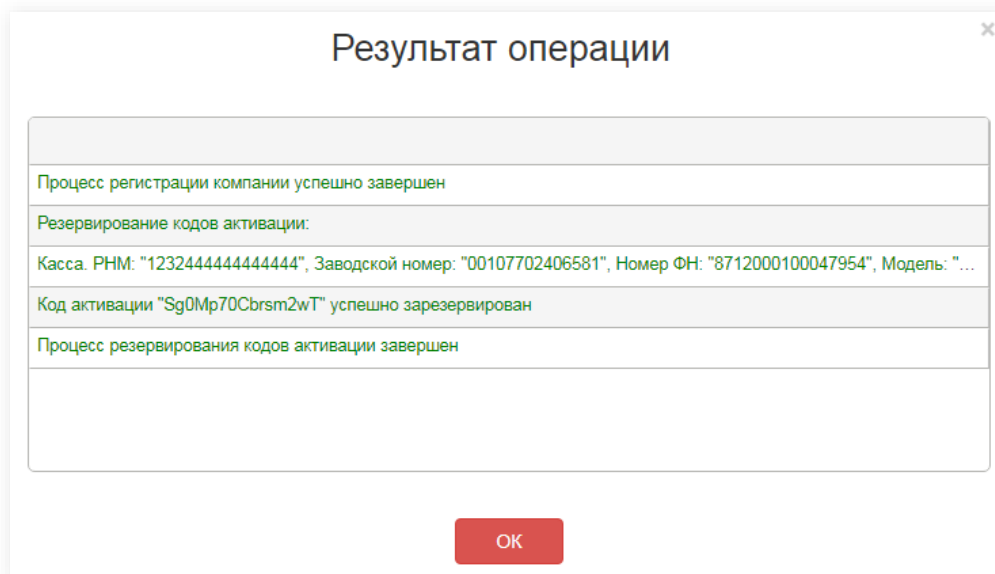


Рисунок 52 Резервирование кодов Платформы ОФД или Первого ОФД

Далее сервис отобразит всплывающее окно с информацией о необходимости авторизации в личном кабинете ОФД для автоматической регистрации ККТ в ОФД. Для авторизации вам нужно самостоятельно зарегистрироваться в Платформе ОФД

(<https://lk.platformaofd.ru/web/registration>) или Первом ОФД (<https://org.1-ofd.ru/#/registration>).

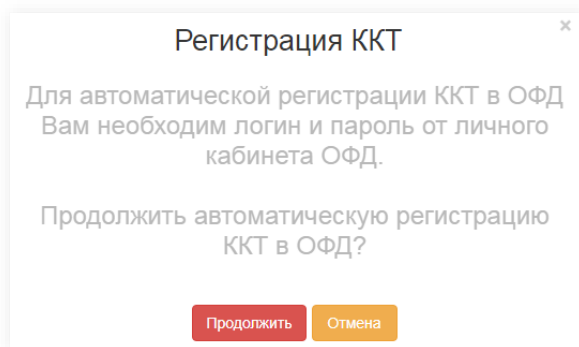


Рисунок 53 Подтверждение автоматической регистрации ККТ в ОФД

Если вы хотите самостоятельно зарегистрировать ККТ в ЛК ОФД, кликните по кнопке **Отмена**. При регистрации обязательно укажите коды активации, высланные на электронную почту компании, указанный на шаге 1.

Для подтверждения автоматической регистрации ККТ в ОФД кликните по кнопке **Продолжить**.

Убедитесь, что у вас отключена блокировка всплывающих окон.

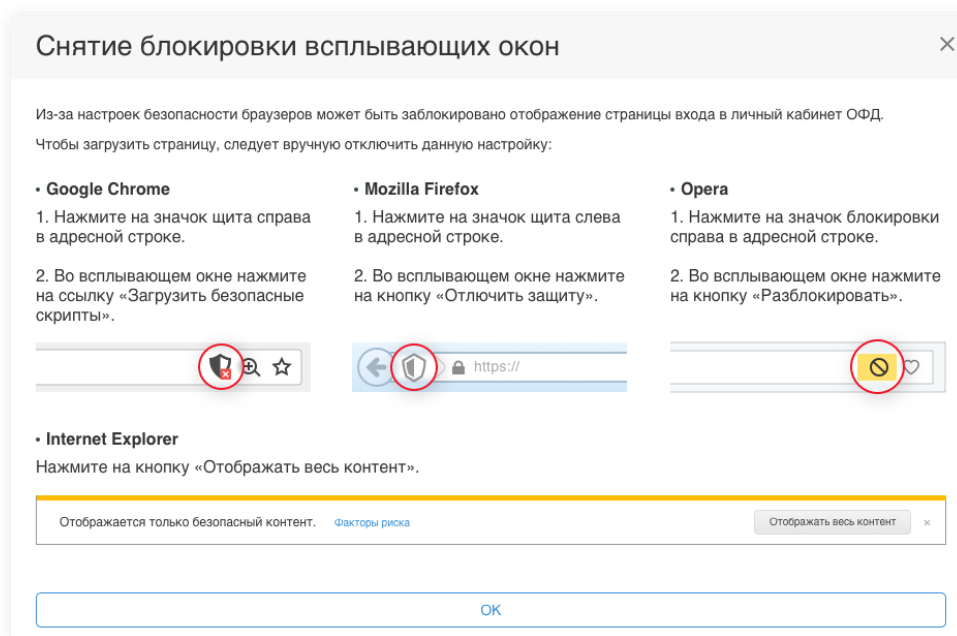


Рисунок 54 Снятие блокировки всплывающих окон

Авторизация в ОФД

Первый ОФД

В новом окне отобразится форма авторизации. Укажите логин и пароль от личного кабинета Первого ОФД. Для восстановления пароля кликните по ссылке [Вспомнить пароль](#).

Рисунок 55 Авторизация в Первом ОФД

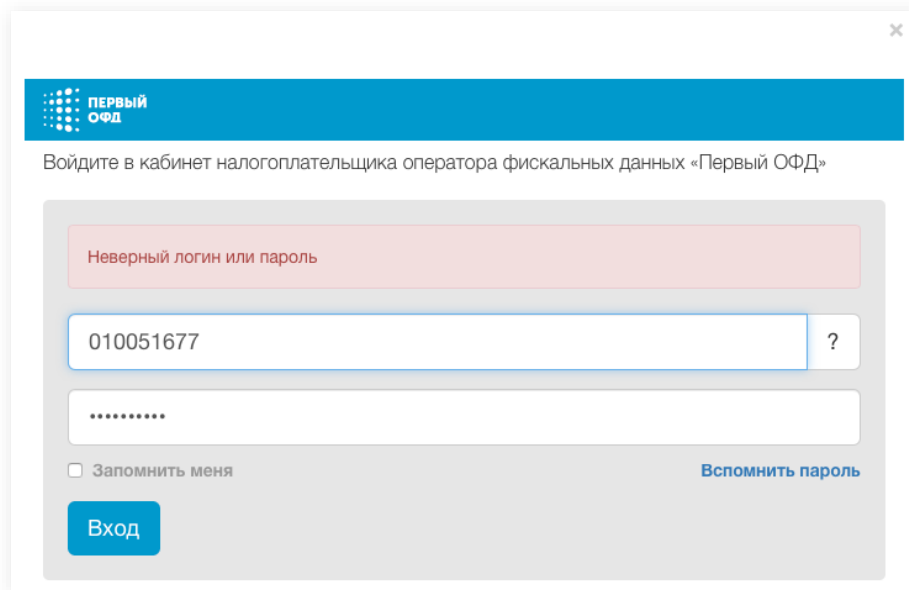
Если указанные логин и пароль корректны, сервис отобразит сообщение об успешной авторизации в Первом ОФД.

При авторизации происходит проверка соответствия ИНН компании, по которой необходимо активировать ККТ и ИНН компании, указанной в ЛК Первого ОФД. Если значение ИНН не совпадает сервис отобразит ошибку.

Рисунок 56 Не совпадают ИНН

Для того чтобы повторить авторизацию и зайти под другими данным кликните по кнопке [Выполнить повторную авторизацию](#). Для отмены кликните по кнопке [Отмена](#).

Если вы указали неверные логин и/или пароль сервис отобразит ошибку. Для продолжения вам необходимо указать корректные данные.

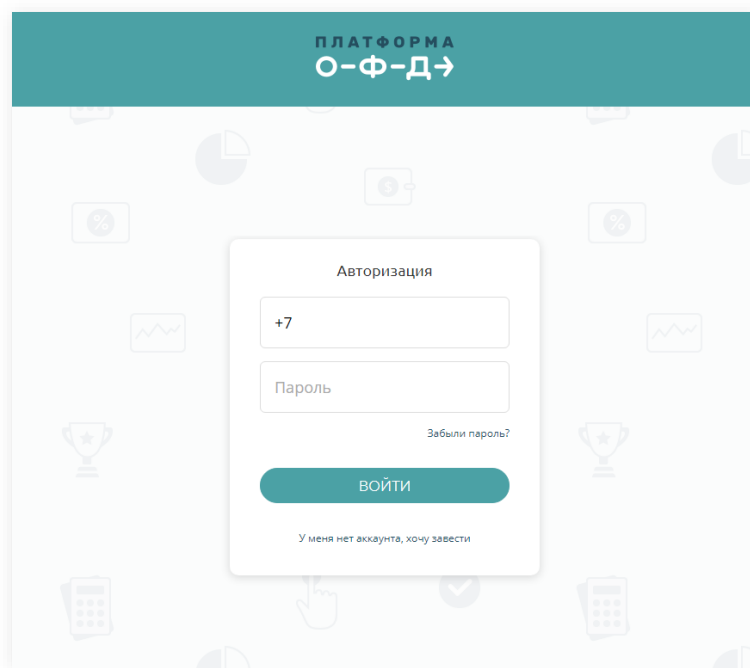


The screenshot shows a login window for 'Первый ОФД'. At the top left is the logo 'Первый ОФД'. Below it is the text 'Войдите в кабинет налогоплательщика оператора фискальных данных «Первый ОФД»'. A red error message box contains the text 'Неверный логин или пароль'. Below this are two input fields: the first contains the number '010051677' and has a question mark icon on the right; the second is a password field with dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' and a blue link 'Вспомнить пароль'. At the bottom left is a blue button labeled 'Вход'.

Рисунок 57 Неверный логин и/или пароль Первый ОФД

Платформа ОФД

В новом окне отобразится форма авторизации. Укажите логин и пароль от личного кабинета Платформы ОФД. Для восстановления пароля кликните по ссылке [Забыли пароль?](#)

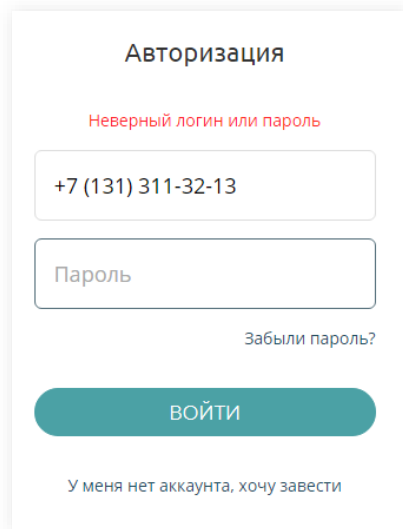


The screenshot shows the authorization form in the 'ПЛАТФОРМА О-Ф-Д' interface. The form is titled 'Авторизация' and has two input fields: one for a phone number starting with '+7' and one for a password. Below the password field is a link 'Забыли пароль?'. At the bottom of the form is a teal button labeled 'ВОЙТИ'. Below the button is the text 'У меня нет аккаунта, хочу завести'. The background of the window features a pattern of various icons related to finance and business.

Рисунок 58 Авторизация в Платформе ОФД

Если указанные логин и пароль корректны, сервис отобразит сообщение об успешной авторизации в Платформе ОФД.

Если вы указали неверные логин и/или пароль сервис отобразит ошибку. Для продолжения вам необходимо указать корректные данные.



Авторизация

Неверный логин или пароль

+7 (131) 311-32-13

Пароль

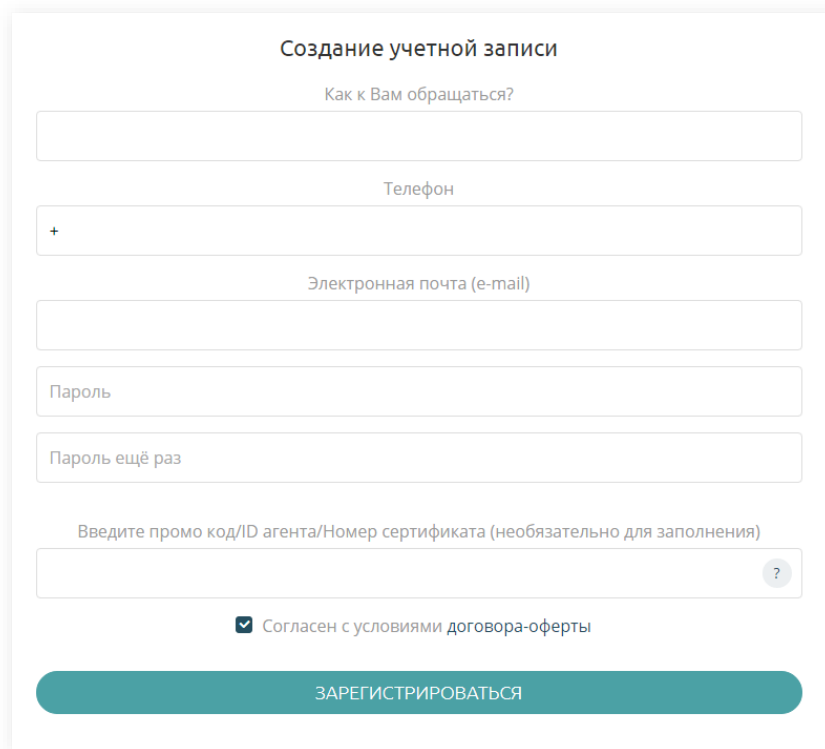
[Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ

[У меня нет аккаунта, хочу завести](#)

Рисунок 59 Неверный логин и/или пароль Платформа ОФД

Если вы не зарегистрированы в ЛК Платформы ОФД кликните на [У меня нет аккаунта, хочу завести](#) и заполните поля отобразившейся формы регистрации.



Создание учетной записи

Как к Вам обращаться?

Телефон

+

Электронная почта (e-mail)

Пароль

Пароль ещё раз

Введите промо код/ID агента/Номер сертификата (необязательно для заполнения)

[Согласен с условиями договора-оферты](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рисунок 60 Регистрация в ЛК Платформы ОФД

Завершение регистрации ККТ в ОФД

Для продолжения кликните «ОК» и сервис автоматически зарегистрирует ККТ в ОФД. Если автоматическая регистрация не удалась, вам необходимо будет самостоятельно зарегистрировать ККТ в ОФД. Для регистрации вам будет необходим код активации (для каждой ККТ отдельный код активации). Коды будут отправлены на электронный адрес компании, указанный на шаге 1.

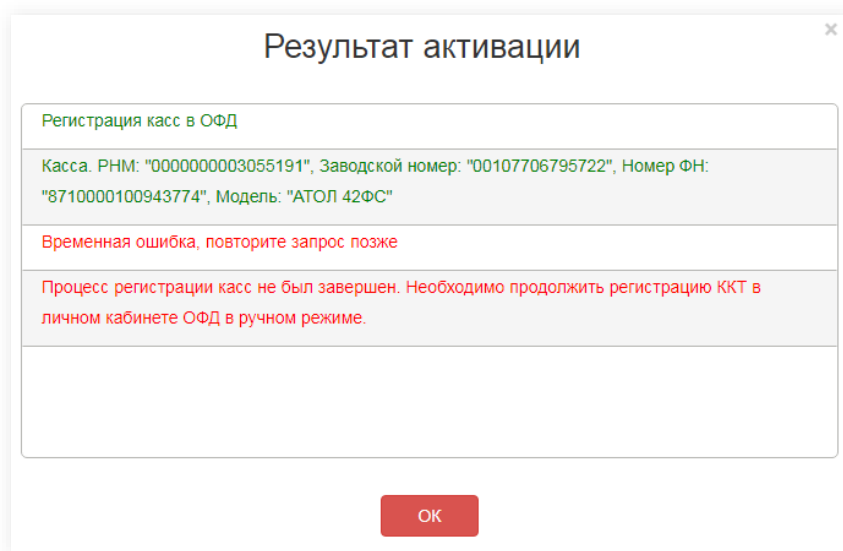


Рисунок 61 Результат активации ККТ в ОФД. Ошибка регистрации

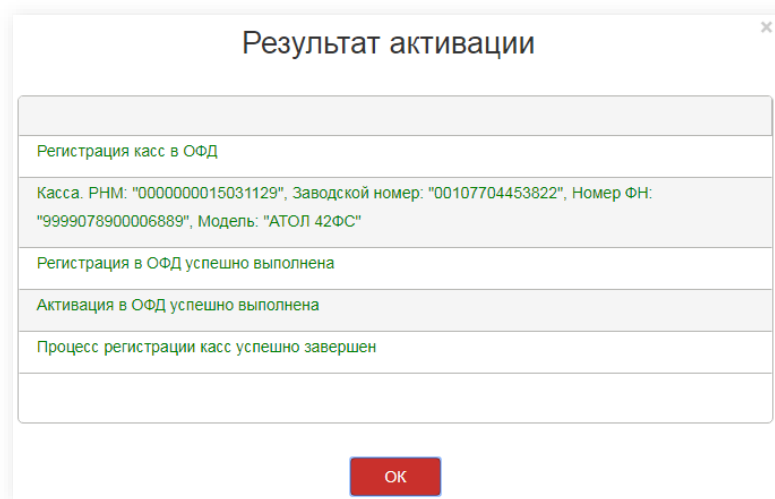


Рисунок 62 Успешная регистрация ККТ в ОФД

Если вам не удалось успешно авторизоваться в ОФД, Сервис отобразит всплывающее окно.

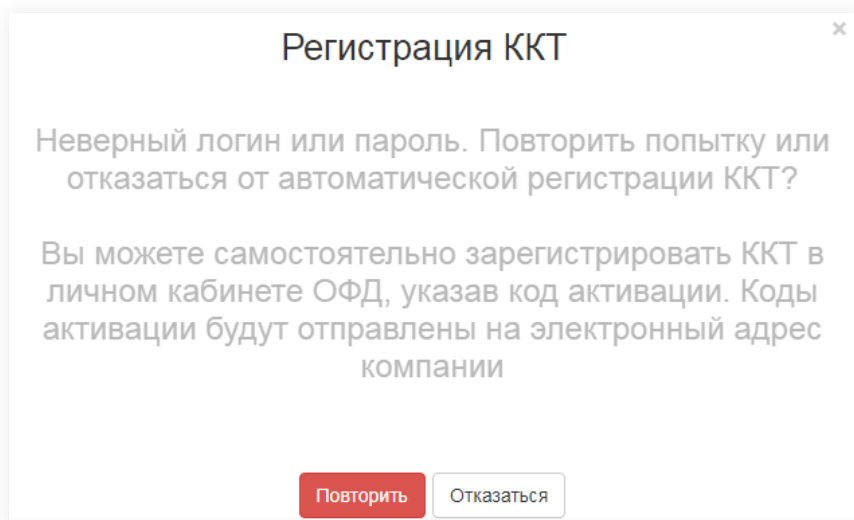

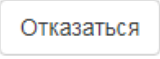


Рисунок 63 Не удалось авторизоваться

Для повторной попытки авторизации кликните по кнопке , для отмены кликните по кнопке .

Раздел «Ручное формирование чеков»

Раздел предназначен для формирования чеков по операциям: приход, расход, возврат прихода, возврат расхода, коррекция прихода, коррекция расхода.

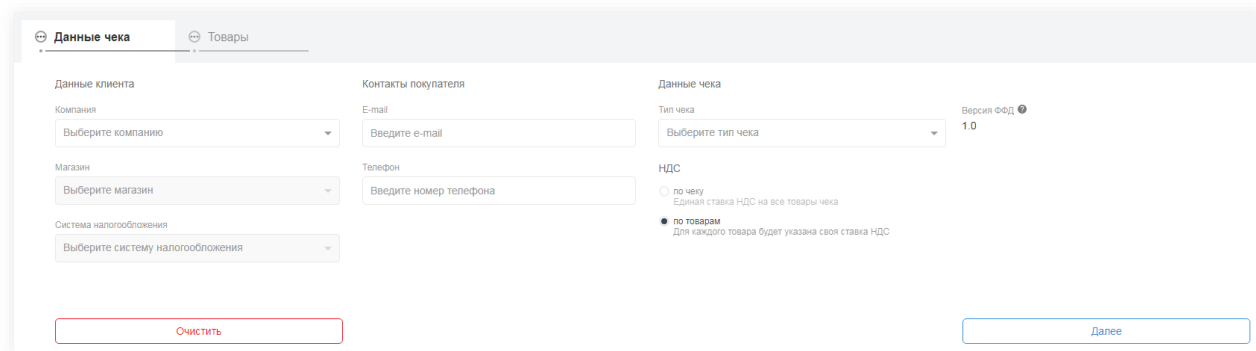


Рисунок 64 Ручное формирование чеков

- Вкладка «Данные чека»:
 - Блок «Данные клиента»:
 - Компания – выберите компанию, по которой необходимо отправить чек.
 - Магазин – выберите интернет-магазин выбранной компании.
 - СНО – выберите систему налогообложения.
 - Блок «Контакты покупателя». Обязательно нужно заполнить хотя бы одно из полей:

- E-mail – укажите электронную почту покупателя.
- Телефон – укажите телефон покупателя.
- Блок «Данные чека»:
 - Тип чека – выберите тип чека.

Тип чека

Выберите тип чека ▲

- Приход
- Возврат прихода
- Коррекция прихода
- Расход
- Возврат расхода
- Коррекция расхода

Рисунок 65 Данные чека. Тип чека

- НДС – выберите тип НДС (только для операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода):
 - по чеку – НДС будет применен для всех товаров чека. Выберите ставку НДС по чеку.

НДС

по чеку по товарам

Ставка НДС

Выберите НДС ▲

- без НДС
- 0%
- 10%
- 18%
- 10/110
- 18/118

Рисунок 66 Ставка НДС по чеку

- по товарам – для каждого товара можно задать свою ставку НДС.
- Коррекция – блок отображается только для операций коррекция прихода, коррекция расхода:
 - Ставка НДС – выберите ставку НДС, по которой необходимо оформить коррекцию

НДС

по чеку по товарам

Ставка НДС

Выберите НДС

без НДС
0%
10%
18%
10/110
18/118

Рисунок 67 Ставка НДС по чеку

- Сумма – укажите сумму коррекции.

Если на вкладке все данные заполнены корректно, кнопки

Данные чека | Товары

Данные клиента: Компания (АТОЛ), Магазин (testonline1.ru), СНО (Упрощенная СН)

Контакты покупателя: E-mail (client@test.ru), Телефон (+71234568790)

Данные чека: Тип чека (Приход), НДС (по чеку), Формат ФФД (1.00)

Кнопки: Очистить, Далее

Рисунок 68 Вкладка «Данные чека» для операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода заполнена корректно

Данные чека

Данные клиента: Компания (ООО АТОЛ), Магазин (ttf.ru.test.ru), Система налогообложения (Упрощенная СН)

Контакты покупателя: E-mail (Введите e-mail), Телефон (Введите номер телефона)

Данные чека: Тип чека (Коррекция прихода), Ставка НДС (10%), Сумма (150), Версия ФФД (1.0)

Итого: = 150.00 Р
Сумма НДС (10%): = 13.64 Р
Тип оплаты: = Электронные

Кнопки: Очистить, Сформировать



Рисунок 69 Вкладка «Данные чека» для операций коррекция прихода, коррекция расхода заполнена корректно

- Кнопка для очистки формы от указанных данных.
- Кнопка (для операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода) для перехода ко вкладке «Товары». Кнопка активна, когда заполнены все обязательные поля.

- Кнопка (для операций коррекция прихода, коррекция расхода) для отправки на регистрацию. В ответ будет выден UUID.
- Вкладка «Товары» (только для операций приход, расход, возврат прихода, возврат расхода):
 - Список добавленных товаров. Если нет ни одного добавленного товара, отображается сообщение «Список товаров пуст. Для добавления нажмите на кнопку «Добавить товар»».
 - Кнопка . По клику отобразится форма добавления товара:
 - Наименование товара – укажите наименование товара. Максимальная длина – 64 символа.
 - Цена – укажите цену товара: целая часть не более 8 знаков, дробная часть не более 2 знаков. Максимальное значение цены – 42 946 972.95.
 - Количество/Вес – укажите количество или вес товара: целая часть не более 5 знаков, дробная часть не более 3 знаков. Максимальное значение – 99 999.999.
 - Сумма – сумма высчитывается автоматически: («Цена»*«Количество/Вес»), но можно изменить указанное значение. Если значение поля «Сумма» меньше/больше значения («Цена»*«Количество/Вес»), то разница является скидкой/надбавкой на позицию соответственно.
 - Ставка НДС – ставка НДС на товар:
 - Если на вкладке «Данные чека» был указан НДС по чеку, то выбранная ставка отображается без возможности изменить значение. Для изменения необходимо изменить ставку на вкладке «Данные чека».
 - Если на вкладке «Данные чека» был указан НДС по товару, то необходимо выбрать ставку НДС для указанного товара.

Для добавления товара кликните по кнопке , для отмены кликните по кнопке .

Рисунок 70 Добавление товара

- Список добавленных товаров. Для редактирования товара кликните по кнопке , для удаления товара кликните по кнопке .





Наименование	Цена	НДС	Количество/Вес	Сумма		
Носки	210 Р	18%	1	210.00 Р		
Майка	300 Р	10%	2	600.00 Р		
Итого:				= 810.00 Р		
Сумма НДС (18%):				= 31.50 Р		
Сумма НДС (10%):				= 54.00 Р		
Тип оплаты:				= Электронные		

Рисунок 71 Список добавленных товаров

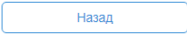


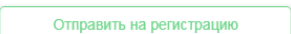
Для возврата на вкладку «Данные чека» кликните по кнопке . Для формирования чека кликните по кнопке . Сервис сформирует превью чека. Если необходимо внести изменения кликните по кнопке . Для отправки чека на регистрацию кликните по кнопке .

Рисунок 72 Превью чека

Сервис отправит чек на регистрацию и отобразит окно со статусом регистрации и UUID.

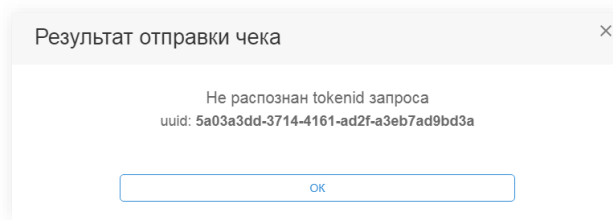


Рисунок 73 Ошибка отправки чека

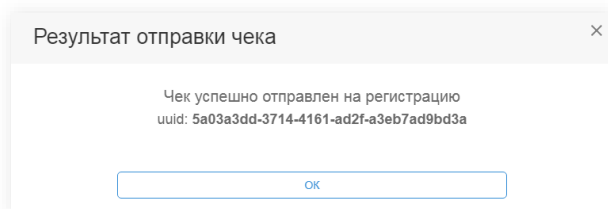
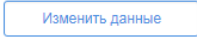


Рисунок 74 Успешная отправка чека

Раздел «Изменение данных»

Если в процессе регистрации вы обнаружили, что указали некорректные данные, а редактирование уже недоступно, вы можете отправить заявку на изменение данных.

Для формирования заявки на изменение данных перейдите в раздел «Изменение данных». В выпадающем списке выберите компанию, по которой необходимо внести изменения и кликните на кнопку .

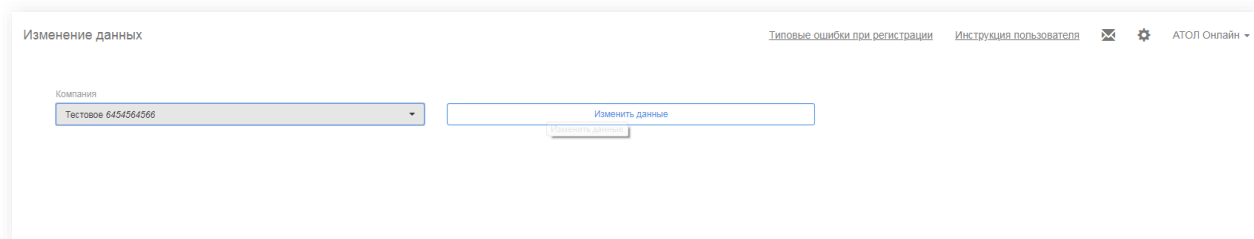


Рисунок 75 Изменение данных. Выбор компании

Сервис отобразит шаг 1 «Редактирование компании» с заполненными данными.

Рисунок 76 Изменение данных. Редактирование компании

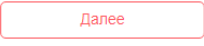

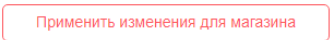
Внести изменения либо перейдите на шаг 2 «Заключение договора с ОФД», кликнув на кнопку .

Рисунок 77 Изменение данных. Сменить ОФД

При необходимости измените ОФД и перейдите на шаг 3 «Редактирование магазина». На шаге 3 отображаются все добавленные магазины компании. Для редактирования магазина кликните на иконку  и сервис отобразит поля для редактирования. Если вы внесли изменения по магазину, вам необходимо подтвердить изменение кликнув по кнопке



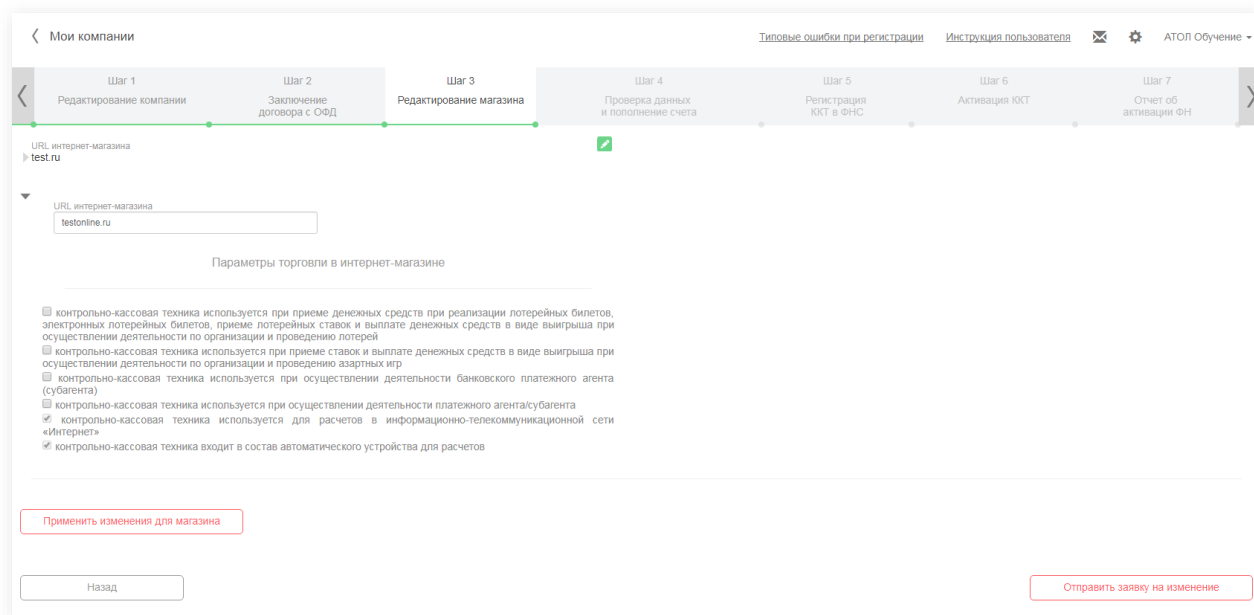


Рисунок 78 Изменение данных. Редактирование магазина

После внесения всех изменений кликните по кнопке

Отправить заявку на изменение

Сервис отобразит сообщение об успешной отправке заявки на изменение данных.

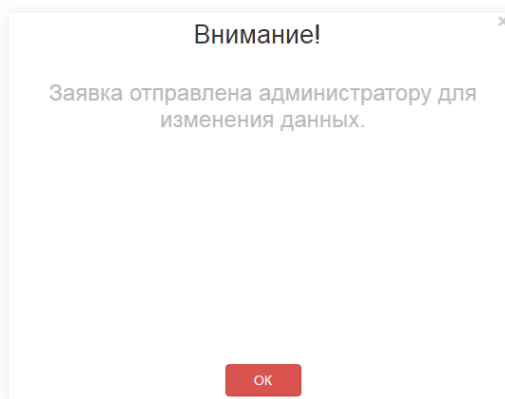


Рисунок 79 Заявка на изменение отправлена администратору

Как только администратор обработает заявку, изменения вступят в силу и новые значения отобразятся в ЛК.

Заявки

В процессе регистрации вы можете запустить одновременно несколько заявок на регистрацию. Заявки будут выполняться независимо друг от друга.

Создание заявки

Для создания заявки в разделе «Мои компании» добавьте интернет-магазин, кликнув по кнопке **+ Добавить магазин** или добавьте ККТ на регистрацию, нажав на иконку **+** рядом с интернет-магазином.

Дальнейшие действия аналогичны стандартному пути.

Переход к заявке

Для того, что бы открыть список заявок по юридическому лицу, перейдите на страницу «Мои компании» и нажмите на кнопку **Продолжить регистрацию** того юридического лица, заявку которого нужно продолжить.

Во всплывающем окне отобразится следующая информация:

- **Наименование.** Состоит из названия юридического лица и номера заявки (нумерация внутри юридического лица).
- **Магазин.** URL интернет-магазина. Если в процессе учувствует больше одного интернет-магазина, то URL магазинов отображаются через символ «;».
- **№ Заявки.** Поле заполнено, если Вы отправили заявку администратору. Данный номер Вы можете использовать при обращении в службу поддержки.
- **Ко-во ККТ на регистрации.** Общее количество ККТ, на которое сформирована заявка.
- **Текущий шаг.** Текущий шаг по заявке.

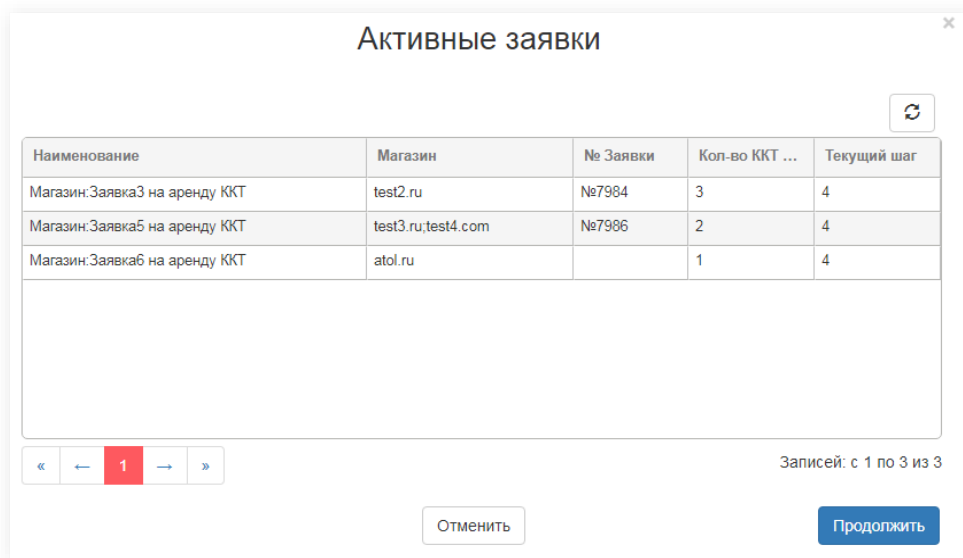


Рисунок 80 Активные заявки

Переход к заявке возможен по двойному клику по заявке. Либо выделить заявку, кликнув на заявку и нажать на кнопку **Продолжить**. Сервис отобразит страницу текущего шага по заявке.

Номер заявки внутри юридического лица отображается в верхней панели над шагами. Наименование процесса состоит из наименования юридического лица и номера заявки.



Рисунок 81 Наименование заявки

Отмена заявки

Если по заявке еще не была отправлена заявка администратору (поле № Заявки пустое), то заявку можно отменить.

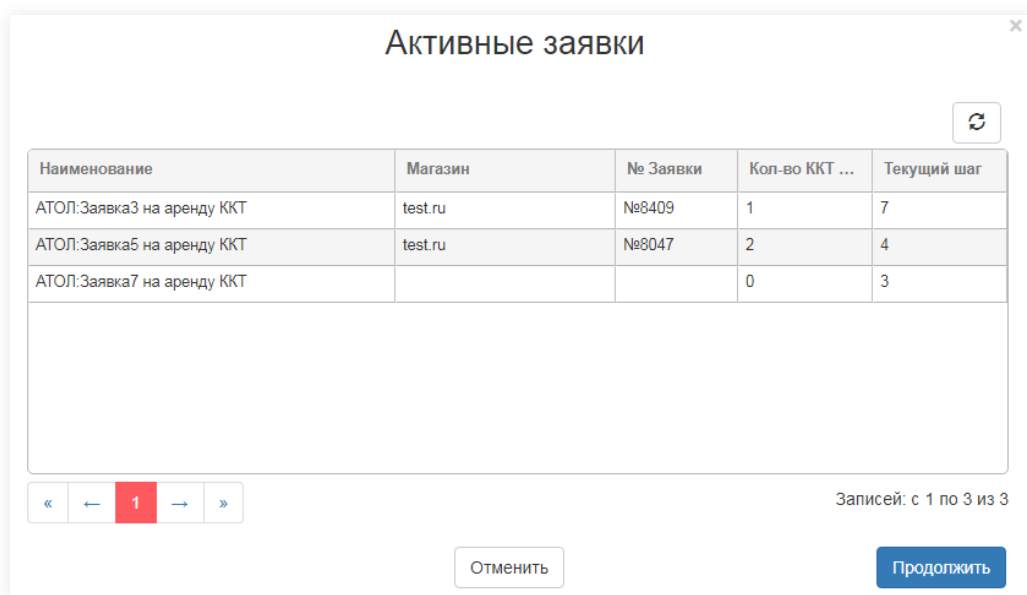


Рисунок 82 Неотправленная заявка

Для этого перейдите на текущий шаг заявки и кликните по кнопке **Отмена**.

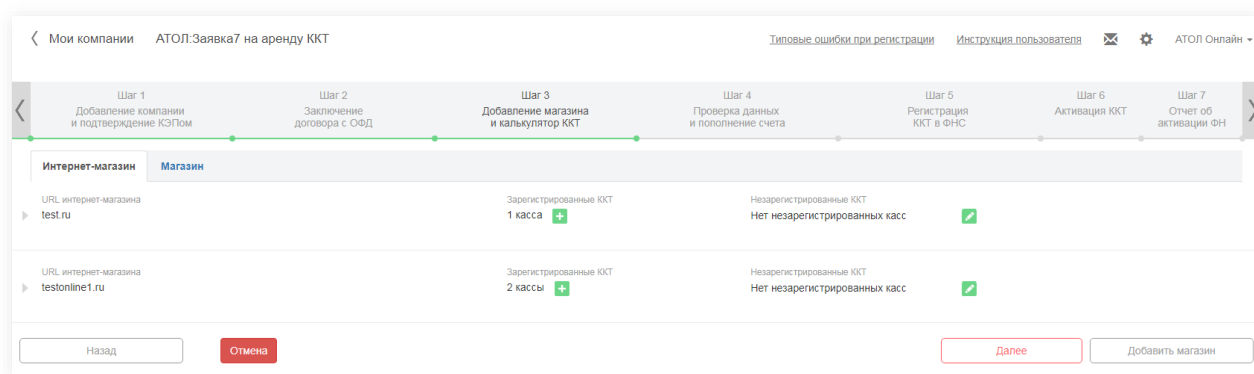


Рисунок 83 Отмена заявки

Сервис отобразит всплывающее окно. Для подтверждения отмены заявки кликните по кнопке **Продолжить**, для отмены кликните по кнопке **Отмена**.

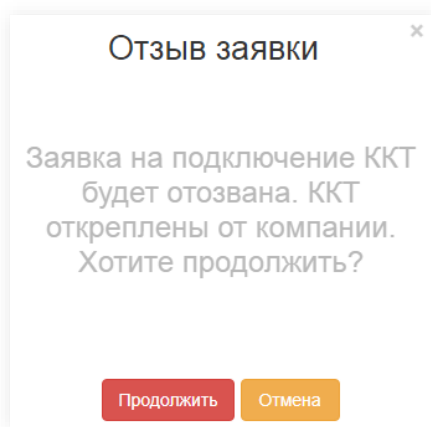


Рисунок 84 Подтверждение отмены заявки

После подтверждения отзыва заявка пропадет из списка активных заявок.

Отозвать заявку

Отзыв заявки доступен, если по заявке уже была отправлена заявка администратору (поле № Заявки заполнено), но появилась необходимость отозвать заявку. Для этого перейдите на текущий шаг заявки и кликните по кнопке **Отозвать заявку**.

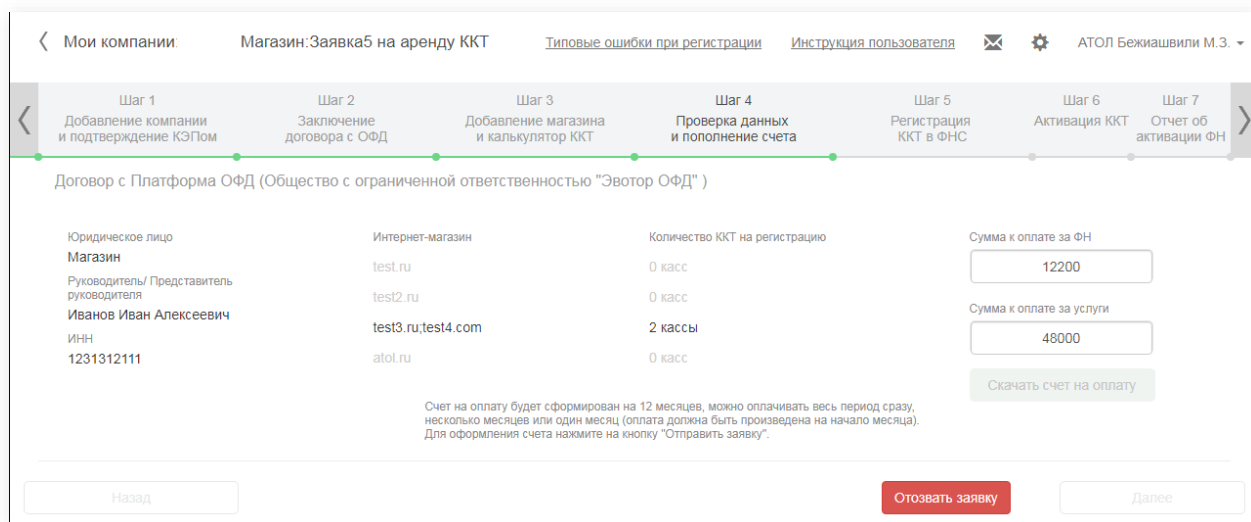


Рисунок 85 Отозвать заявку

Сервис отобразит всплывающее окно. Для подтверждения отзыва кликните по кнопке **Продолжить**, для отмены кликните по кнопке **Отмена**.

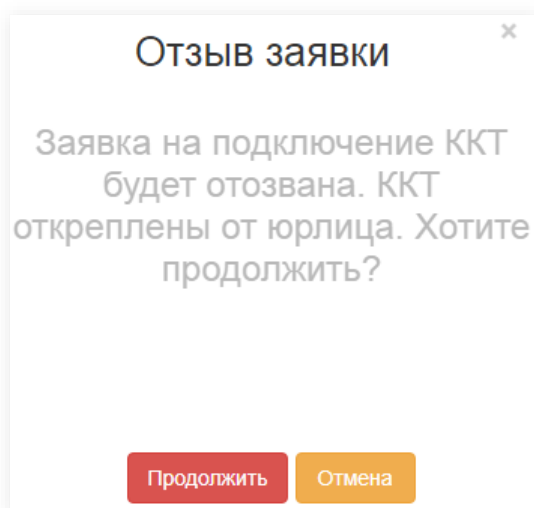


Рисунок 86 Подтверждение отзыва заявки

После подтверждения отзыва заявка пропадет из списка активных заявок.

Обратите внимание, что после отзыва заявки все прикрепленные кассы будут откреплены от интернет-магазина.

Заявка так же может быть отозвана по инициативе администратора. Информация о причинах отзыва заявки поступить на e-mail, указанный при добавлении компании.

Раздел «Кассы»

В данном разделе отображаются все ККТ, прикрепленные к вашим интернет-магазинам и магазинам, с текущим статусом.

Отображаемые параметры для интернет-магазинов:

- Компания. Компания, к которой прикреплена ККТ.
- Интернет-магазин. Интернет-магазин, к которому прикреплена ККТ.
- Заводской номер ККТ;
- Номер РНМ;
- Модель ФН;
- Заводской номер ФН;
- Номер автоматического устройства для расчетов;
- Статус. Возможные статусы ККТ:
 - **Прикреплена** – администратор прикрепил ККТ к интернет-магазину (обработана заявка на резервирование).
 - **Присвоен РНМ** – на шаге 6 «Активация ККТ» вы ввели номер РНМ, присвоенный ФНС.
 - **Фискализована** – ККТ фискализована администратором.

○ **Зарегистрирована в ФНС** – на шаге 7 «Отчет об активации ФН» вы отметили ККТ, как фискализированную в ФНС.

- Код активации. Коды активации для Первого ОФД и Платформы ОФД. Для остальных ОФД код активации не требуется. Подробнее о кодах ОФД в разделе [Регистрация ККТ в ОФД](#).
- Адрес места установки;
- Процесс добавления ККТ.

Юридическое лицо	Интернет-магазин	Заводской номер ККТ	Номер РНМ	Модель ФН	Заводской номер ФН	Номер автоматического уст...	Статус	Код активации	Дата фискализации	Адрес места установки	Процесс добавления ККТ
АТОЛ	ng.ru	00107700413388	9548555545454455	ФН-1	8710000101124024	КСР13.9-7-2	Зарегистрирована в ФНС	04BvWpRcL5vFv		Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ
АТОЛ	ng.ru	00107700739636	1234555454545445	ФН-1	8710000100042801	КСР13.9-9-29	Зарегистрирована в ФНС	0rE44A9VYp0xK		Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ
Тепловик13	sp5.com	001077001411173	8888888888888888	ФН-1	8710000100049182	КСР13.9-9-34	не требуется			Москва, Волгоградский прое...	Тепловик13 Замка1 на аренду
Тепловик13	sp5.com	00107700198722	12313232313232	ФН-1	8710000100043774	КСР13.15-1-43	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Тепловик13 Замка2 на аренду
Тепловик13	sp5.com	00107700896478	1111111111111111	ФН-1	8710000100041940	КСР13.15-3-48	не требуется			Москва, Волгоградский прое...	Тепловик13 Замка2 на аренду
Тепловик13	sp5.com	00107700459591	1232444444444444	ФН-1	8710000100047454	КСР13.9-12-10	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Тепловик13 Замка1 на аренду
Юридическое лицо	ng2.ru	0010770023379	8888888888888888	ФН-1	8710000100044303	КСР13.9-9-30	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Юридическое лицо Замка1 на аренду
Юридическое лицо	ng2.ru	00107700563570	7474747474747474	ФН-1	8710000100047016	КСР13.9-7-29	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Юридическое лицо Замка1 на аренду
Юридическое лицо	ng2.ru	00107700019460	1234567890123456	ФН-1	8710000100049091	КСР13.7-9-20	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Юридическое лицо Замка1 на аренду
Юридическое лицо	ng2.ru	00107700121726	123123123123214	ФН-1	8710000100049774	КСР13.9-3-11	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Юридическое лицо Замка1 на аренду
Юридическое лицо	ng2.ru	00107700242052	9878541233215947	ФН-1	8710000100042743	КСР13.9-3-8	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	Юридическое лицо Замка2 на аренду

Рисунок 87 Раздел «Кассы»

Вы можете сортировать данные по любому параметру. Для этого кликните на название столбца и данные сортируются по этому параметру.


Для фильтрации списка чеков кликните по иконке  в правом верхнем углу. В отобразившемся окне укажите параметры для фильтрации и кликните по кнопке **Фильтр**. Можно указать несколько условий и ограничить условие применения.

Рисунок 88 Фильтр раздела «Кассы»

Для того что бы сбросить установленный фильтр кликните по кнопке **Сбросить фильтр**.

Юридическое лицо	Интернет-магазин	Заводской номер ККТ	Номер РНМ	Модель ФН	Заводской номер ФН	Номер автоматического уст...	Статус	Код активации	Дата фискализации	Адрес места установки	Процесс добавления ККТ
АТОЛ	ng.ru	00107700413388	9548555545454455	ФН-1	8710000101124024	КСР13.9-7-2	Зарегистрирована в ФНС	04BvWpRcL5vFv		Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ
АТОЛ	ng.ru	00107700809161	1233545645454545	ФН-1	8710000100042159	КСР13.10-3-8	Зарегистрирована в ФНС	nLN246YkMk9ZQ		Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ
АТОЛ	ng2.ru	00107700739636	1234555454545445	ФН-1	8710000100043001	КСР13.9-9-29	Зарегистрирована в ФНС	0rE44A9VYp0xK		Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ
АТОЛ	ng.ru	00107704686980	000000077700478	ФН-1	9990078000003902	КСР13.11-3-42	Зарегистрирована в ФНС			Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ
АТОЛ	l.ru	00107700423270	7647878888888888	ФН-1	8710000100044628	КСР13.10-9-36	Зарегистрирована в ФНС	0e800Qk6vBuMl		Москва, Волгоградский прое...	АТОЛ Замка1 на аренду ККТ

Рисунок 89 Сбросить фильтр раздела «Кассы»

Раздел «Мои компании»

В данном разделе отображаются все добавленные компании, связанные с ними интернет-магазины, а также количество зарегистрированных ККТ интернет-магазина и количество ККТ на регистрации.

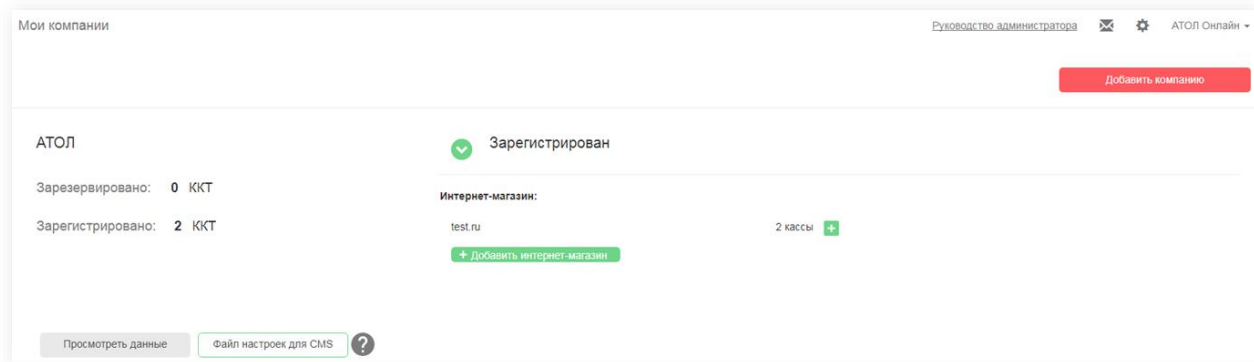


Рисунок 90 Раздел «Мои компании». ККТ магазина зарегистрированы

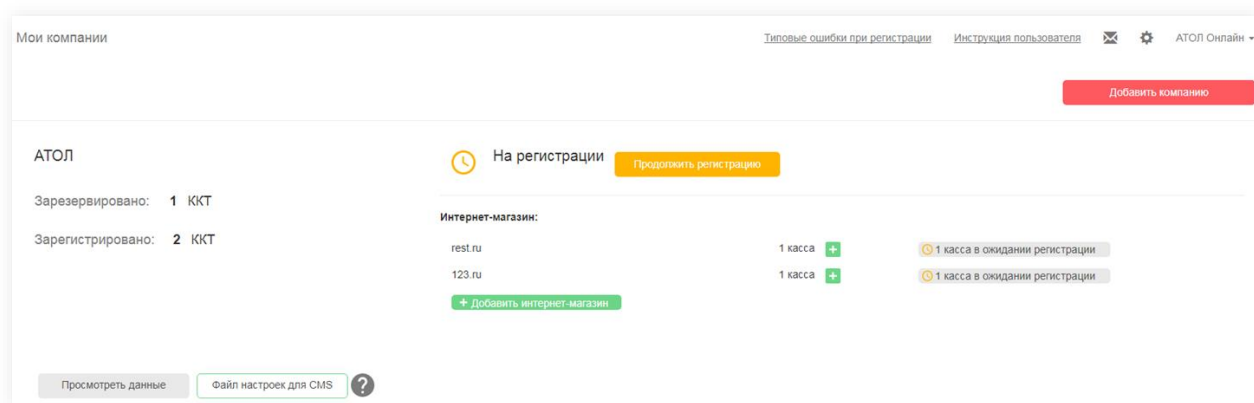
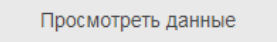

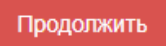



Рисунок 91 Раздел «Мои компании». ККТ магазина в процессе регистрации

Для того, чтобы посмотреть информацию по юридическому лицу кликните по кнопке . Если при заполнении полей вы указали неверные данные, то вам необходимо отправить заявку на изменение данных. Подробнее в разделе [Изменение данных](#).

Если вы хотите удалить интернет-магазин, кликните по кнопке . Сервис отобразит всплывающее окно для подтверждения удаления магазина. Для подтверждения удаления интернет-магазина кликните по кнопке , для отмены кликните по кнопке .

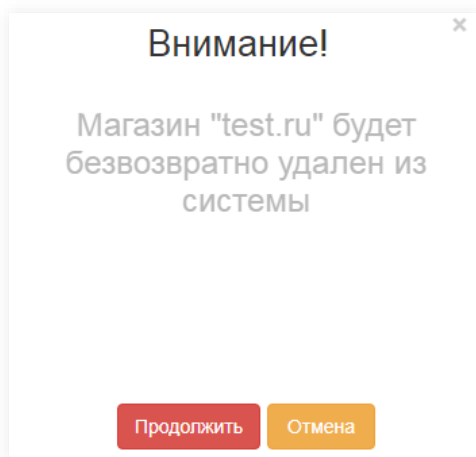


Рисунок 92 Подтверждение удаления интернет-магазина

Если по интернет-магазину есть активные заявки, сервис не позволит удалить интернет-магазин и отобразит соответствующее сообщение во всплывающем окне.

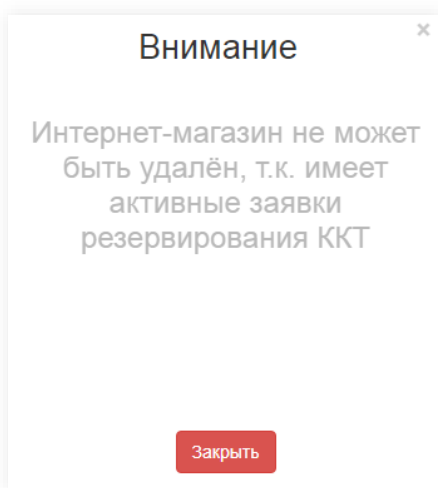



Рисунок 93 Удаление интернет-магазина невозможно

Для продолжения работы с сервисом кликните по кнопке .

Раздел «Мониторинг касс»

В данном разделе отображается информация по текущему состоянию всех ККТ и ФН, прикреплённых к вашим интернет-магазинам.

Для перехода в раздел выберите в меню пункт «Мониторинг касс».

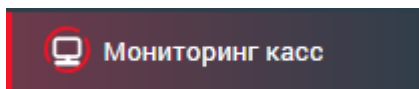


Рисунок 94 Пункт меню «Мониторинг касс»

По умолчанию в разделе отображается перечень всех ваших ККТ, сгруппированных по интернет-магазинам.

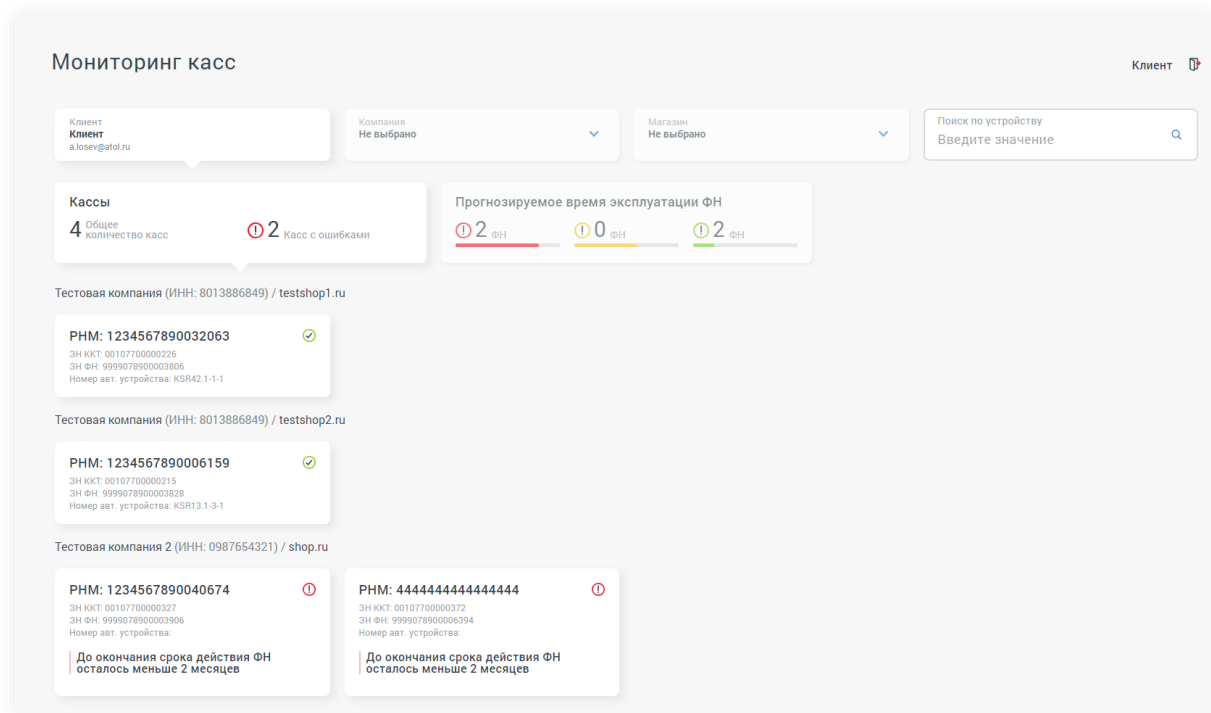


Рисунок 95 Раздел «Мониторинг касс».

В блоке «Кассы» указано общее количество отображаемых на экране касс и количество касс с ошибкой.

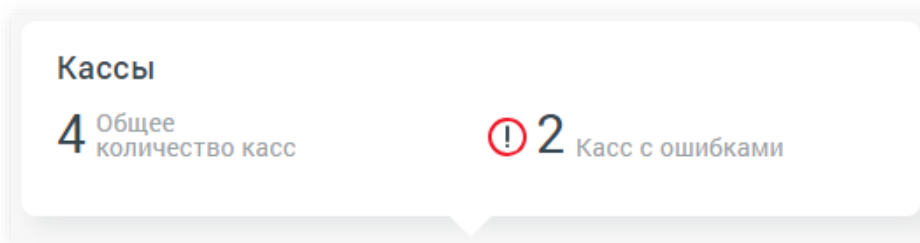


Рисунок 96 Раздел «Мониторинг касс». Блок «Кассы»

В блоке «Прогнозируемое время эксплуатации ФН» отображается количество ФН, разделенные по группам в соответствии с наполненностью и сроком действия ФН. Для удобства, для групп ФН введена цветовая индикация.

Таблица 2. Цвет индикатора группы в зависимости от наполненности ФН и срока действия ФН

	Наполненность ФН		
	Более 80%	От 60% до 80%	Менее 60%
Оставшийся срок действия ФН менее 2 месяцев	Красный	Красный	Красный
Оставшийся срок действия ФН от 2 до 4 месяцев	Красный	Желтый	Желтый
Оставшийся срок действия ФН более 4 месяцев	Красный	Желтый	Зеленый

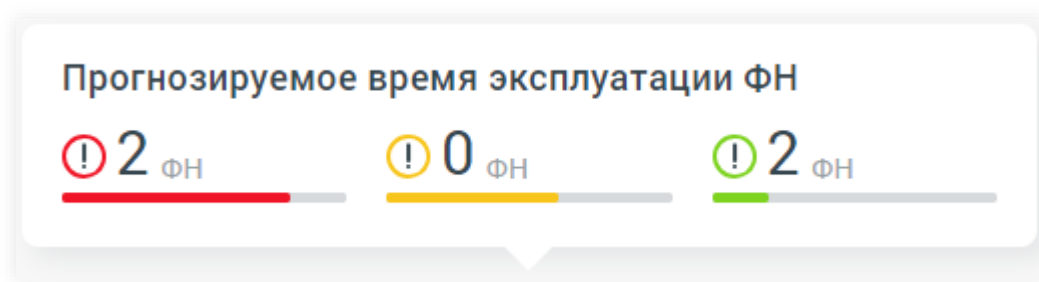


Рисунок 97 Раздел «Мониторинг касс». Блок «Прогнозируемое время эксплуатации ФН»

Информация о ККТ и ФН отображается в виде карточек. На карточке ККТ отображаются следующие параметры:

- «РНМ» - регистрационный номер машины;
- «ЗН ККТ» – заводской номер ККТ;
- «ЗН ФН» – заводской номер ФН;
- «Номер авт. устройства» - номер ККТ в системе;
- Иконка статуса ККТ (с ошибкой/без ошибки);
- Описание ошибок/важной информации о ККТ(ФН) (если ККТ с ошибкой).

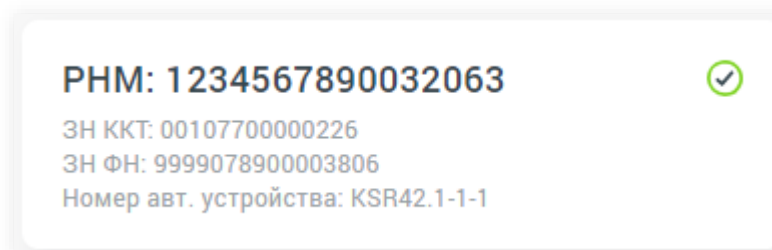


Рисунок 98 Раздел «Мониторинг касс». Карточка ККТ без ошибок.

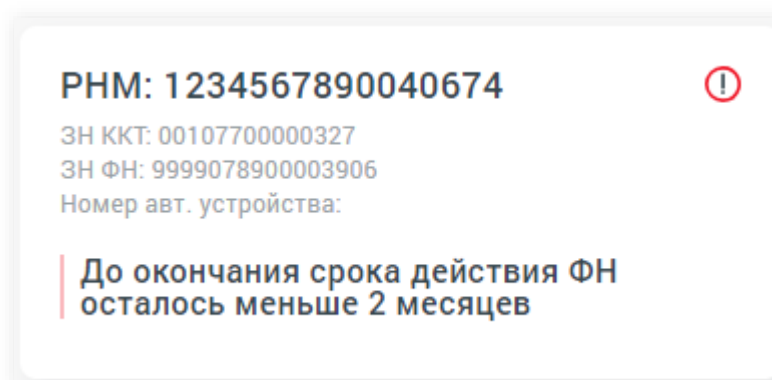


Рисунок 99 Раздел «Мониторинг касс». Карточка ККТ с ошибкой.

Для просмотра информации о ФН, установленных в ККТ необходимо кликнуть на блок «Прогнозируемое время эксплуатации ФН». При этом карточки ККТ заменятся на карточки ФН.

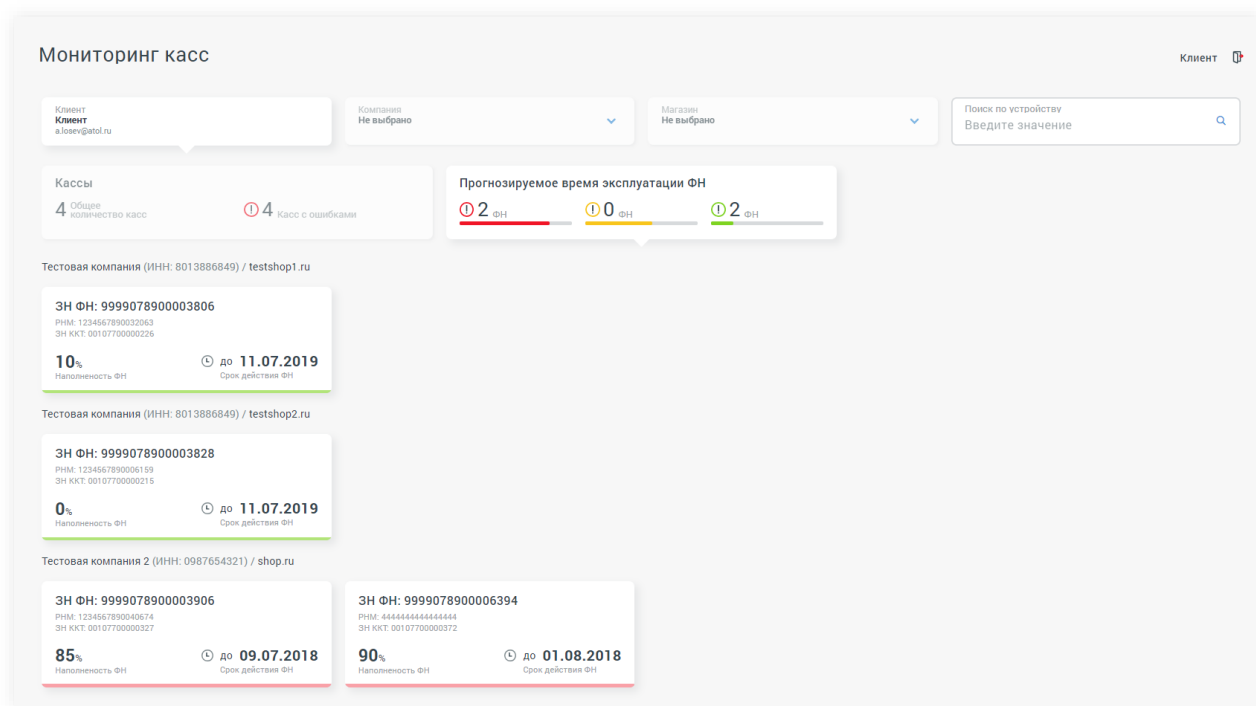


Рисунок 100 Раздел «Мониторинг касс». Просмотр карточек ФН

На карточке ФН отображаются следующие параметры:

- «ЗН ФН» – заводской номер ФН;
- «РНМ» – регистрационный номер машины;
- «ЗН ККТ» – заводской номер ККТ;
- «Наполненность ФН» - процент наполненности ФН;
- «Срок действия ФН» - срок окончания действия ФН.

На карточке ФН отображается цветовая индикация в зависимости от наполненности и срока действия ФН. Цветовая индикация соответствует индикации в блоке «Прогнозируемое время эксплуатации ФН».

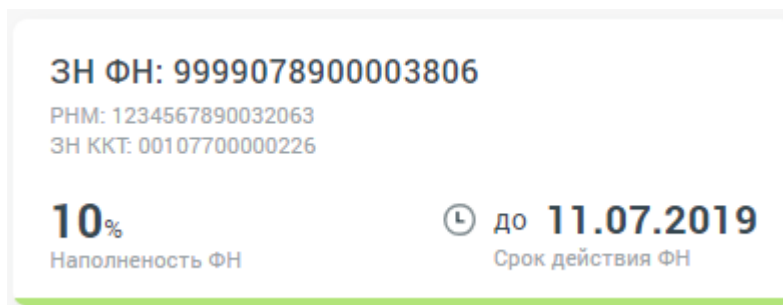


Рисунок 101 Раздел «Мониторинг касс». Карточка ФН (наполненность менее 60%)

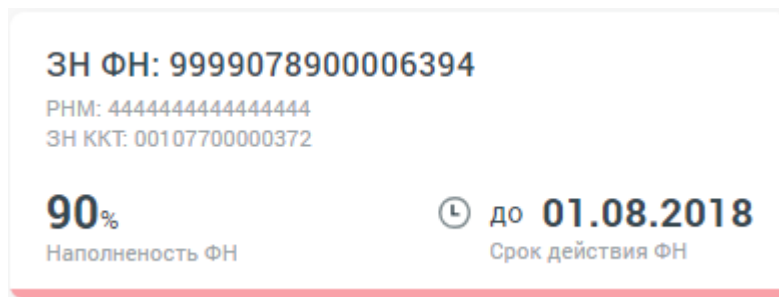


Рисунок 102 Раздел «Мониторинг касс». Карточка ФН (наполненность ФН более 80%, срок действия ФН менее 2 месяцев)

Для просмотра полной информации по кассе необходимо кликнуть на карточку ККТ или ФН. Откроется всплывающее окно с актуальной информацией по работе ККТ:

- Блок «Параметры кассы»:
 - «Заводской номер ККТ»;
 - «РНМ» - регистрационный номер машины;
 - «Заводской номер ФН»;
 - «Статус ККТ» - возможные значения:
 - Ошибка;
 - Без ошибок;
 - «Текст ошибки» - описание ошибки (отображается только при наличии ошибки ККТ);
 - «Номер авт. устройства» - номер ККТ в системе;
 - «Флаг фискальности» - возможные значения:
 - Фискализирована;
 - Не фискализирована;
 - «Активность ККТ» - возможные значения:
 - Активна;
 - Не активна;
 - «Версия ФФД» - возможные значения:
 - 1.0;
 - 1.05;
 - «Наполненность ФН» - процент наполненности ФН;
 - «Срок действия ФН»;
 - «ИНН, указанный в ФН» - ИНН компании, указанный в ФН;
 - «Адрес расчета, указанный в ФН» - Адрес расчета, указанный в ФН;
 - «Адрес отправителя чека» - Адрес электронной почты отправителя чека;

- Блок «Параметры смены»:
 - «Статус смены» - возможные значения:
 - Смена открыта;
 - Смена закрыта;

Если смена на ККТ открыта, в блоке отображаются:

- «Номер смены»;
- «Время открытия смены»;
- «Номер документа за смену»;

Если смена на ККТ закрыта, в блоке отображаются:

- «Номер закрытой смены»;
- «Время закрытия смены»;
- «Количество чеков закрытой смены»;

- Блок «ОФД»
 - «Наименование ОФД» - название ОФД, к которому подключена ККТ;
 - «Дата первого неотправленного документа» - дата первого неотправленного в ОФД чека (если нет неотправленных чеков - не отображается);
 - «Кол-во неотправленных документов» - количество неотправленных чеков в ОФД;
 - «Кол-во дней до блокировки ФН» - указывается количество дней до блокировки ФН (в случае, если сформированный чек не был отправлен в ОФД и на него не получено подтверждение от ОФД в течение 30 дней, то ФН блокируется). Количество дней не указывается, если чеки передаются в ОФД в штатном режиме.

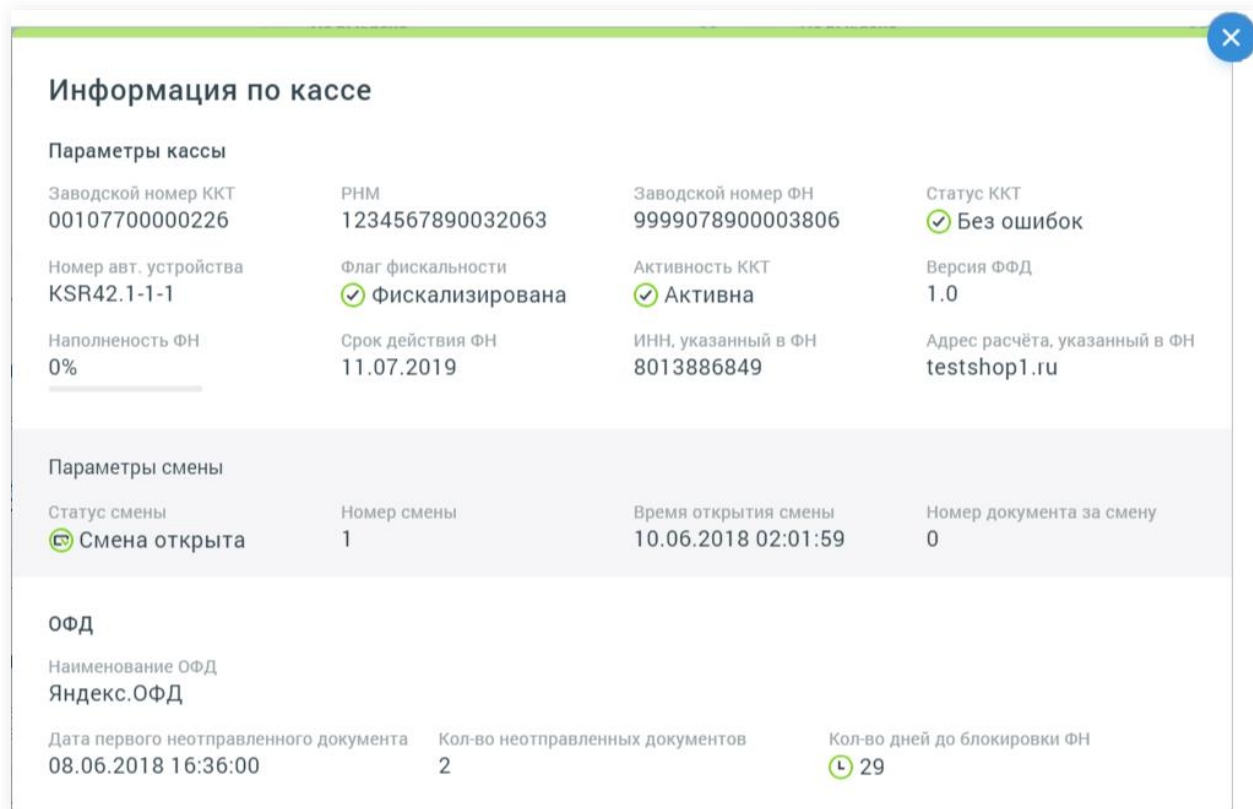


Рисунок 103 Раздел «Мониторинг касс». Информация по кассе

Для просмотра перечня ККТ по всем интернет-магазинам интересующей компании выберите ее в выпадающем списке фильтра «Компания». На странице будут отображаться только ККТ выбранной компании.

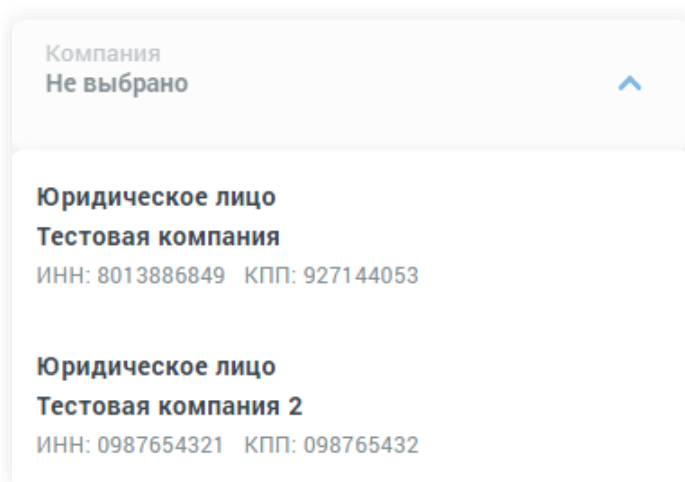


Рисунок 104 Раздел «Мониторинг касс». Фильтр «Компания»

Для просмотра перечня ККТ по интересующему интернет-магазину выберите его в выпадающем списке фильтра «Магазин» (при этом, если ранее был выбран фильтр по

компании, то в списке будут доступны для выбора только интернет-магазины выбранной компании). На странице будут отображаться только ККТ выбранного интернет-магазина.

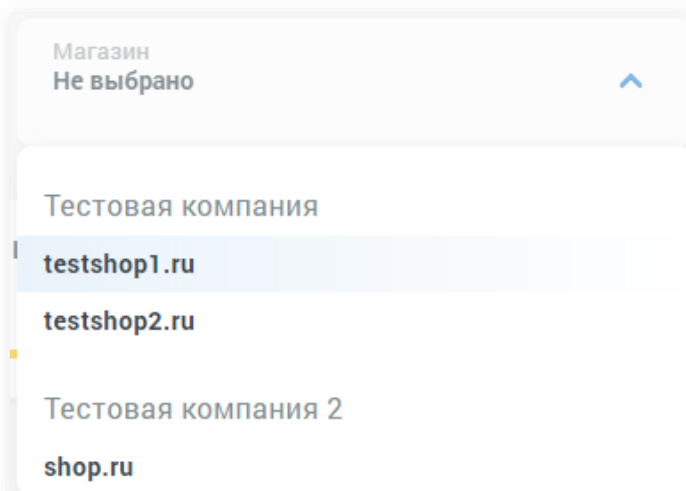


Рисунок 105 Раздел «Мониторинг касс». Фильтр «Магазин»

Для сброса всех фильтров кликните на блок «Клиент». На странице будут отображаться ККТ всех ваших компаний.



Рисунок 106 Раздел «Мониторинг касс». Блок «Клиент»

Для поиска конкретного ККТ начните вводить в поле поиска одно из значений:

- Заводской номер ККТ;
- Заводской номер ФН;
- Регистрационный номер машины (РНМ).

На странице автоматически отобразятся все ККТ у которых совпали введенные числа. При этом, если ранее в фильтрах «Компания» или «Магазин» были выбраны значения, поиск будет осуществляться с учетом этих фильтров.

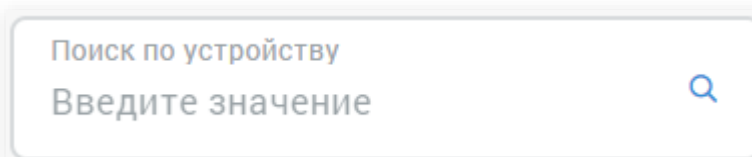


Рисунок 107 Раздел «Мониторинг касс». Поиск по устройству